

Benelux-Regelgeving inzake merken¹

IX-1

IX Toepassingsreglement van de Eenvormige Beneluxwet op de merken

-
1. *Deze tekst is een uitgave verzorgd door het Benelux-Merkenbureau. Hoewel er bij het verzorgen ervan de uiterste zorg is nagestreefd, kan voor de aanwezigheid van eventuele type- en overschrijffouten of onvolledigheden niet worden ingestaan. Er kunnen op basis van, of naar aanleiding van deze tekst dan ook geen rechten jegens het Benelux-Merkenbureau of derden worden geclaimd. De auteur(s), redacteur(en) en het Benelux-Merkenbureau aanvaarden deswege geen aansprakelijkheid.*

Toepassingsreglement van de Eenvormige Beneluxwet op de Merken²

De raad van bestuur van het Benelux-Merkenbureau,

Gelet op het protocol van 9 december 2003 tot wijziging van het bij protocol van 20 november 1995 vastgestelde uitvoeringsreglement van de eenvormige Beneluxwet op de merken,

Gelet op artikel 2, eerste lid, en artikel 4, tweede lid, van het op 19 maart 1962 te Brussel gesloten Benelux-Verdrag inzake de warenmerken,

Besluit het toepassingsreglement van 20 juni 2002, in werking getreden op 1 september 2002, in te trekken en te vervangen door onderhavig reglement:

Artikel 1

Het model van de formulieren (in formaat A4) bedoeld in artikel 1, tweede lid, in artikel 9, tweede lid en in artikel 36, eerste lid, van het uitvoeringsreglement, betreffende het depot, het onderzoek naar eerdere inschrijvingen, de vernieuwing van de inschrijving van een Beneluxdepot en de oppositie, wordt vastgesteld zoals in bijlagen van dit reglement is aangegeven; de indiening van deze formulieren dient, onverminderd het bepaalde in artikel 4, in enkelvoud plaats te vinden.

Artikel 2

1. Woordmerken moeten in drukletters op de in artikel 1 bedoelde formulieren worden vermeld.
2. Van merken die in speciale typografische lettertekens of in een bijzondere schrijfwijze zijn uitgevoerd, van beeldmerken, merken in kleur en driedimensionale merken, moeten bij het depot drie afbeeldingen worden ingediend, waarvan er één op het formulier binnen de daartoe bestemde ruimte moet worden geplaatst.
3. De in het tweede lid bedoelde afbeeldingen dienen contrastrijke fotografische of grafische afbeeldingen te zijn, afgedrukt op mat papier van rechthoekig formaat en van vakkundige kwaliteit; alle kenmerken van het merk moeten leesbaar, duidelijk en te onderscheiden zijn. De hoogte en de breedte van de afbeeldingen dienen minimaal vijftien millimeters en maximaal acht centimeters te bedragen.
4. Het Benelux-Bureau kan te allen tijde extra afbeeldingen vragen.

Artikel 3

Het reglement, bedoeld in artikel 2, onder b, van het uitvoeringsreglement, dient in enkelvoud te worden overgelegd.

Artikel 4

Alle stukken die in een oppositieprocedure anders dan langs elektronische weg worden ingediend, dienen in tweevoud te worden overgelegd.

2. B.S. 24.12.2003; Trb. 2003, 182; Mém. A., p. 4046 e.v.

Artikel 5

1. Het model van de formulieren (in formaat A4), bedoeld in artikel 14, tweede lid, van het uitvoeringsreglement, betreffende de internationale inschrijving, de vernieuwing van een internationale inschrijving en de uitbreiding van de bescherming tot andere landen, wordt vastgesteld zoals in bijlagen van dit reglement is aangegeven; de indiening van de formulieren dient in enkelvoud plaats te vinden.
2. Indien bij een aanvraag om internationale inschrijving de opgave van de waren en van de diensten in het Nederlands is gesteld, dient een vertaling in het Frans of, in voorkomend geval, in het Engels van deze opgave bijgevoegd te worden in enkelvoud.

Artikel 6

1. De formulieren die, in afwijking van artikel 22 van het uitvoeringsreglement, niet afkomstig zijn van het Benelux-Bureau of van de nationale diensten, zullen desalniettemin aanvaard worden mits deze de overeenkomstige opschriften en de referentienummers voorkomend op bedoelde formulieren overnemen.
2. De in artikel 15bis, tweede lid, van het uitvoeringsreglement bedoelde stukken, bewijsstukken en bijlagen kunnen uitsluitend in .pdf-formaat worden ingediend. In het in artikel 15bis, eerste lid, van het uitvoeringsreglement bedoelde geval kan de afbeelding van het merk die op het formulier wordt geplaatst uitsluitend in de formaten .jpg, .tif, .gif en .png worden ingediend. De raad van bestuur kan aanvullende formaten aanwijzen.

IX-3

Artikel 7

1. Elk verzoek tot wijziging of aanvulling van het register van internationale inschrijvingen gehouden bij het Internationaal Bureau voor de bescherming van de industriële eigendom, moet in tweevoud worden ingediend.
2. Aan het Benelux-Bureau of aan de nationale diensten te richten brieven of mededelingen moeten in tweevoud worden ingediend, behalve indien deze per telefax of langs elektronische weg worden verzonden.

Artikel 8

1. Het depot van een algemene volmacht geschiedt door indiening van een daartoe strekkend verzoek, vergezeld van een gedateerde volmacht, ondertekend door de opdrachtgever, alsmede van een afschrift daarvan.
2. Het afschrift wordt aan de gemachtigde teruggezonden voorzien van een inschrijvingsnummer.
3. Indien van een algemene volmacht gebruik wordt gemaakt, geschiedt de verwijzing ernaar bij elke handeling hetzij door vermelding van het inschrijvingsnummer hetzij door overlegging van een kopie ervan.

Artikel 9

1. Het Benelux-Bureau en de nationale diensten zijn, ten aanzien van de handelingen welke de dagtekening van het Beneluxdepot bepalen, voor het publiek geopend van maandag tot en met vrijdag van tien uur tot twaalf uur en van veertien uur tot zestien uur, behalve op de hierna aangegeven dagen: 1 en 2 januari, de dag voor vastenavond, Paasmaandag, 30 april, 1 en 5 mei, Hemelvaartsdag, maandag en dinsdag na Pinksteren, 23 juni, 21 juli, 15 augustus, maandag van de Schobermesse, 1, 2, 11 en 15 november, 24, 25 en 26 december.

2. De nationale diensten zijn, ten aanzien van de raadpleging van het register van de Beneluxdepots en het verstrekken van inlichtingen met betrekking tot ingeschreven Benelux-merken, voor het publiek gesloten op de dagen van volledige sluiting van het Benelux-Bureau, te weten op 1 januari, op Paasmaandag, op 30 april, op 5 mei, op Hemelvaartsdag, op Pinkstermaandag, op 23 juni, op 21 juli en op 25 en 26 december.

3. Indien het Benelux-Bureau en de nationale diensten tevens op andere dan de hiervoor aangegeven tijden worden gesloten, wordt hiervan mededeling gedaan in het Benelux-Merkenblad.

Artikel 10

1. Betaling van rechten of vergoedingen, vastgesteld in de artikelen 25, 33 en 52 van het uitvoeringsreglement, voor bij het Benelux-Bureau of bij de nationale diensten verrichte handelingen, kan op één van de hierna volgende manieren plaatsvinden:

- a) door overschrijving of storting op de postgirorekening of de bankrekening van het Benelux-Bureau in het land waar deze handelingen worden verricht;
- b) door middel van een schriftelijk verzoek tot afschrijving van een door belanghebbende of zijn gemachtigde bij het Benelux-Bureau geopende lopende rekening, mits het saldo daarvan toereikend is. De rekeninghouder ontvangt tenminste ieder kwartaal een samenvattende lijst van de betalingen en een mededeling betreffende het saldo van zijn rekening;
- c) door overhandiging van een cheque ten gunste van het Benelux-Bureau, mits deze gedekt is.

2. Betaling van andere handelingen en diensten van het Benelux-Bureau geschiedt volgens de bepalingen van het eerste lid.

3. Bij elke betaling dient duidelijk en volledig te worden aangegeven waarvoor deze plaatsvindt met aanduiding, in voorkomend geval, van elke handeling.

4. Onverminderd het bepaalde in de artikelen 3 en 10 van het uitvoeringsreglement moeten de betalingen, bedoeld in het eerste lid, voorafgaand aan elke handeling door het Benelux-Bureau zijn ontvangen.

Artikel 11

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2004

Den Haag, 23 oktober 2003

De raad van bestuur,

*R. Geurts,
Bestuurder*

*H.F.G. Geijzers,
Bestuurder*

*N. Decker,
Bestuurder*