

## Dit informatiepakket bevat

**Toelichting op het depotformulier**

**Internationale classificatie van waren en diensten ten behoeve van de inschrijving van merken**

**Rechten en vergoedingen**

vanaf 1 januari 2019

Alvorens de formulieren in te vullen, verzoeken wij u deze toelichting aandachtig te lezen.

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met ons Informatiecentrum via +31 70 3491242 of 078-052242 (vanuit België).

Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom  
Bordewijklaan 15  
2591 XR Den Haag

Postbus 90404  
NL-2509 LK Den Haag  
Nederland

Tel +31 70 349 11 11  
Internet [www.boip.int](http://www.boip.int)  
E-mail [info@boip.int](mailto:info@boip.int)

Bankrekeningen  
*in Nederland*

- bankrekening IBAN: NL68 ABNA 0240 0367 00  
BIC: ABNA NL2A (ABN AMRO)

*in België*

- bankrekening IBAN: BE24 0014 3183 0538  
BIC: GEBA BEBB (BNP Paribas Fortis)

*in Luxemburg*

- bankrekening IBAN: LU50 0030 0556 7430 0000  
BIC: BGLL LULL (BGL BNP Paribas)

## Toelichting op het depotformulier

Blad 1 van 5

Elektronisch indienen:

Elektronisch indienen is 15% goedkoper dan een papieren aanvraag. Op de website van het Benelux Bureau voor de intellectuele Eigendom ([www.boip.int](http://www.boip.int)) kunt u een account aanvragen. Vervolgens kunt u o.a. een merk indienen.

Een depot kan worden ingediend in de officiële talen van het BBIE, het Nederlands of het Frans. Daarnaast is het mogelijk om een depot in het Engels te verrichten. Voor de bepaling van de taal van indiening is de taal die u voor de classificatie van waren en diensten gebruikt bepalend. Het BBIE zal voor het contact met u gedurende de gehele inschrijvingsprocedure de taal gebruiken waarin u het depot hebt verricht. Voor procedures waarbij andere partijen zijn betrokken (opposities) geldt dat als de taal van indiening Nederlands of Frans is, dit in principe ook de proceduretaal wordt. Als de taal van indiening Engels is, kan het echter voorkomen dat de wederpartij daarmee niet instemt en de procedure dus in het Nederlands of Frans moet worden gevoerd. Voor eventuele gerechtelijke procedures zijn de taalregels van de betreffende rechterlijke instantie van toepassing.

De toelichting bij het depotformulier is genummerd in de volgorde van de punten op het formulier.

### 1 Uw referenties

Bij uw referentie vermeldt u uw eigen referentie- of dossiernummer. Het BBIE gebruikt dit kenmerk in de correspondentie met u.

De contactpersoon is de persoon binnen uw organisatie die de behandelaar van het depot is en als het nodig is aanvullende informatie kan verschaffen.

### 2 Bankgegevens

Uw (post)bankrekeningnummer vragen wij, omdat wij deze gegevens nodig hebben bij eventuele restitutie.

### 3 Deposant

Een deposant is de persoon of de organisatie die een merk wil registreren. Een deposant kan zowel een natuurlijk persoon als een rechtspersoon zijn.

Als de deposant een natuurlijk persoon is, vermeldt dan zijn achternaam en volledige eerste voornaam. Is de deposant een rechtspersoon, dan moet u ook de rechtsvorm vermelden. Hiervoor kunt u de inschrijvingsgegevens van het handelsregister gebruiken.

Heeft u een eenmanszaak of bent u een zelfstandige, dan vermeldt u de achternaam en de volledige eerste voornaam van de deposant. U kunt daaraan toevoegen 'handelende onder de naam xxx'. Bij xxx vult u de naam van uw eenmanszaak of firma in.

Het vermelden van het adres is verplicht, omdat het adres in het merkenregister wordt opgenomen. Het vermelden van het postbusadres is facultatief.

### 4 Gemachtigde

Dit punt is bestemd om te worden gebruikt door een gemachtigde of een in Intellectueel Eigendom gespecialiseerde advocaat. Dit zijn externe bureaus of zelfstandige deskundigen. Zij adviseren over merkenbescherming en kunnen alle formaliteiten voor een deposant afhandelen. Meer informatie over de diensten van gemachtigden en een lijst van adressen kunt u vinden op de website van de beroepsvereniging van merkgemachtigden in de Benelux, de "BMM" ([www.bmm.nl](http://www.bmm.nl) of [www.bmm.be](http://www.bmm.be)). Als u een gemachtigde of in IE gespecialiseerde advocaat inschakelt moet deze een woonplaats of vestigingsadres hebben binnen de EU of EER.

Als u geen beroep doet op een gemachtigde kunt u dit punt overslaan.

### 5 Correspondentieadres

Als een deposant geen gemachtigde heeft aangewezen en geen woonplaats of vestigingsadres binnen de EU of EER heeft, moet een correspondentieadres worden opgegeven dat wel in dit gebied ligt.

## Toelichting op het depotformulier

Blad 2 van 5

### 6 Spoedinschrijving

Het recht op een merk ontstaat door inschrijving in het merkenregister. Er zijn situaties denkbaar waarbij er behoefte bestaat om een merk snel ingeschreven te krijgen. Denk daarbij aan conflicten die aan een rechter moeten worden voorgelegd of de wens van een deposant om een internationaal depot te verrichten. De wet biedt daarom de mogelijkheid een depot met spoed in te schrijven. Als u hiervan gebruik wilt maken kunt u optie 'Ja' op het formulier aankruisen.

U kunt een verzoek om een spoedinschrijving op ieder moment in de procedure indienen. Voor een spoedinschrijving moet een extra vergoeding worden betaald.

In geval van een spoedinschrijving wordt het merk, als aan de formaliteiten is voldaan, onmiddellijk door het BBIE ingeschreven. Houdt u er wel rekening mee dat een weigering op absolute gronden of een oppositie (voor meer informatie zie onze website [www.boip.int](http://www.boip.int)) tot gevold kan hebben dat deze inschrijving wordt doorgehaald.

### 7 Individueel merk of collectief merk / certificeringsmerk

Een individueel merk is een merk dat een onderneming gebruikt om haar waren (producten) en diensten te onderscheiden van die van anderen.

Een collectief merk geeft aan dat de waren of diensten die door dit merk worden beschermd afkomstig zijn van leden van een vereniging en uitsluitend door hen gebruikt mogen worden. Het is mogelijk een collectief merk in te schrijven dat dient ter aanduiding van de plaats van herkomst van de waren of diensten in kwestie. Collectieve merken mogen uitsluitend worden aangevraagd door verenigingen van fabrikanten, producenten, dienstverleners of handelaars, dan wel publiekrechtelijke rechtspersonen. Het reglement moet aangeven welke personen het merk mogen gebruiken en onder welke voorwaarden iemand tot de vereniging behoort. Ook kan erin worden vermeld onder welke voorwaarden het merk kan worden gebruikt.

Een certificeringsmerk geeft aan dat de waren of diensten voldoen aan bepaalde kenmerken (zoals bijvoorbeeld kwaliteit of wijze van vervaardiging), zoals omschreven in het gebruiksreglement. Het kan niet worden gebruikt om de plaats van herkomst van waren en diensten te certificeren. De houder van een certificeringsmerk gebruikt het merk niet zelf, maar ziet er op toe dat degene die hij toestemming heeft gegeven om het merk te gebruiken (de gebruiker) aan de door hem gestelde voorwaarden voldoet. Deze voorwaarden moeten worden beschreven in een reglement.

Zowel voor een collectief merk als voor een certificeringsmerk is een exemplaar van het reglement verplicht. U dient dit bij te voegen. BOIP beschikt niet over een voorbeeld van een dergelijk reglement.

### 8 Soort merk

#### **Woordmerken**

Een woordmerk bestaat uit een letter/ letters of een cijfer/ cijfers of een combinatie van letter(s) en of cijfer(s).

#### **Beeldmerken**

Een beeldmerk kan een zuiver beeldmerk zijn, dus een beeld zonder letters en/of cijfers, maar ook een combinatie van een beeld met letters en/of cijfers, of een woord geschreven in een bepaalde schrijfwijze.

### 9 Type merk

Binnen het soort beeldmerken kunt u een keuze maken voor een type merk. Dit kunt u bijvoorbeeld doen als het gaat om de driedimensionele weergave van een vorm (vormmerk) of wanneer uw merk bestaat uit een enkele kleur of een combinatie daarvan (kleurmerk). Voor andere merktypen kunt u bijvoorbeeld denken aan een klankmerk, een positiemerk, een multimediamerk, een hologrammerk, een bewegingsmerk of een patroonmerk. Elektronisch indienen is voor deze merktypen uiteraard meestal gemakkelijker en in geval van een multimediamerk de enige mogelijkheid.

Deze vraag is facultatief en hoeft u alleen te beantwoorden, als uw merk behoort tot één van de bovengenoemde typen. In de praktijk komt dit zeer weinig voor en zijn absolute weigeringsgronden (voor meer informatie zie onze website [www.boip.int](http://www.boip.int)) relatief vaak van toepassing. In geval van twijfel raden wij u aan contact met ons op te nemen.

### 10 Kleur (en)

Wanneer het om een kleurmerk gaat, moet u hier de kleur(en) en bijbehorende kleurcode(s) vermelden.

## Toelichting op het depotformulier

Blad 3 van 5

### 11 Beschrijving onderscheidende elementen

Let op. Het is niet verplicht om deze rubriek in te vullen. U moet hiervoor ook een extra recht betalen.

De rubriek is uitsluitend van toepassing als u specifieke kenmerken van het merk die niet uit de afbeelding blijken wilt beschrijven. Bijvoorbeeld omdat uw merk een hologram bevat of letters in reliëf. De tekst mag niet langer zijn dan 50 woorden.

Het is niet de bedoeling dat u een gebruiksaanwijzing of een beschrijving van het merk geeft!

### 12 Recht van voorrang op grond van het depot

Een recht van voorrang kan worden geclaimd als u hetzelfde merk voor (een deel van) dezelfde waren (producten) of diensten al eerder heeft gedeponeerd in een land buiten de Benelux. Voorwaarde is wel dat dit eerdere depot niet ouder is dan zes maanden en dat de aanvraag is gedaan in een land dat aangesloten is bij het Unieverdrag van Parijs betreffende de bescherming van de industriële eigendom of bij de WHO (Wereldhandelsorganisatie).

Als u een beroep doet op het recht van voorrang moet u het land, het nummer, de rechthebbende en de datum van het depot waarop het recht van voorrang is gebaseerd vermelden. Bovendien moet u (een kopie van) een afschrift van het eerdere depot meesturen.

Is de deposant van het merk in het land van oorsprong een andere dan degene die het Benelux-depot verricht, dan moet de laatste een document overleggen waaruit zijn rechten blijken.

### 13 Het merk

#### **Woordmerken**

Als u een woordmerk wilt deponeren kunt u het merk in drukletters binnen het kader vermelden.

#### **Beeldmerken**

Als u een beeldmerk wilt deponeren, moet u een afbeelding van het merk in het kader plaatsen. De afbeelding moet van een kwaliteit zijn die elektronische verwerking (scanning) mogelijk maakt. Het moet een (foto)grafische afdruk zijn van professionele kwaliteit op mat papier met een rechthoekig of vierkant formaat. Hoogte en breedte van de afbeelding - dus niet van het papier - mogen maximaal 8 centimeter en moeten minimaal 15 millimeter zijn. Alle elementen van het merk moeten duidelijk leesbaar en goed te onderscheiden zijn.

### 14 Klassenummers en de beschrijving van waren (producten) en/of diensten

Als u een merk wilt registreren, moet u aangeven voor welke waren (producten) of diensten u dit merk wilt gaan gebruiken. Waren (producten) en diensten zijn ingedeeld volgens een internationaal gebruikte standaard die ook wel de Nice Classificatie wordt genoemd. Deze classificatie bestaat uit 45 klassen (categorieën).

Bij dit punt moet u de klassenummers aangeven waarvoor u het depot indient en daarnaast moet u omschrijven om welke specifieke waren (producten) en diensten binnen die klasse het gaat. Dit kunt u op drie manieren doen:

- 1 U gebruikt de standaardklassenummers en de standaardomschrijving, zoals weergegeven in de bijlage.  
Bijvoorbeeld:  
KI 35 Reclame; beheer van commerciële zaken; zakelijke administratie; administratieve diensten.
- 2 U gebruikt de standaardklassenummers en omschrijft uw specifieke waren (producten) en/of diensten.  
Bijvoorbeeld:  
KI 35 Reclame en reclameadviezen; reclameontwerp; technische advisering bij het maken van reclame; beheer van commerciële zaken; marktonderzoek en advisering daaromtrent; marketing en marketingadviezen; het bedenken, vormgeven en uitvoeren van reclamecampagnes en andere promotionele activiteiten en projecten.
- 3 U kunt ook de standaardklassenummers en omschrijving die u bij een eerder depot of inschrijving vermeld heeft gebruiken. U vermeldt in dat geval in het invulveld onderaan punt 14 het depot- en/of inschrijffnummer van dit eerdere depot of deze eerdere inschrijving.

Bij indeling in meer dan één klasse betaalt u per extra klasse een extra recht.

## Toelichting op het depotformulier

Blad 4 van 5

### 15 Tarieven

Onze tarievenlijst vindt u als bijlage bij deze toelichting. Over de genoemde bedragen wordt geen BTW geheven.

Uw betaling dient binnen een maand na de datum van ontvangst van het depot door het BBIE te zijn ontvangen. Wanneer de betaling van de basisrechten niet binnen deze termijn wordt ontvangen, heeft dit tot gevolg dat de datum van depot wordt vastgesteld op de datum van ontvangst van uw betaling. Een snelle betaling bespoedigt de afhandeling van uw depot.

Binnen enkele dagen na ontvangst van uw depotformulier krijgt u van ons een betalingsoverzicht. Op dit overzicht staat een betalingskenmerk. Het gebruik van het verstrekte betalingskenmerk vereenvoudigt de administratieve verwerking van uw betaling.

Als u dit overzicht niet binnen twee weken heeft ontvangen, neem dan contact met ons op. Ondanks het eventueel niet ontvangen van het overzicht, bent u wel verplicht de voor depot verschuldigde rechten binnen een maand te voldoen om de depotdatum te kunnen behouden.

### 16 Betaling

U kunt betalen door het totaalbedrag te storten of over te schrijven op de volgende bankrekeningen:

#### in Nederland

- bankrekening IBAN: NL68ABNA0240036700 BIC: ABNANL2A (ABN AMRO)

#### in België

- bankrekening IBAN: BE24 0014 3183 0538 BIC: GEBA BEBB (BNP Paribas Fortis)

#### in Luxemburg

- bankrekening IBAN: LU50 0030 0556 7430 0000 BIC: BGLL LULL (BGL BNP Paribas)

***Automatische incasso van een bank- of girorekening is niet mogelijk. U kunt niet betalen door middel van een cheque.***

Als u beschikt over een lopende rekening bij het BBIE kunnen de verschuldigde rechten op uw verzoek van het tegoed op deze rekening worden afgeschreven. Kruis in dat geval het vakje aan en vermeld het (viercijferige) nummer van uw lopende rekening. Beschikt u niet over een lopende rekening, maar wilt u wel een lopende rekening aanvragen, dan kunt u dat doen via onze website [www.boip.int](http://www.boip.int).

### 17 Bijlagen

Vermeld hier het aantal bijlagen en het soort bijlagen (bijvoorbeeld de extra kopieën van het beeldmerk) die u met het depotformulier meestuurt.

Het is van belang dat u op alle bijlagen de naam en het referentie- of dossiernummer vermeldt dat u bij vraag 1 heeft ingevuld. Als u op het formulier onverhoopt onvoldoende ruimte heeft voor het invullen van de waren (producten)- en dienstenlijst, kunt u die gegevens ook als bijlage meesturen. Wij raden u aan om in dat geval in rubriek 14 te verwijzen naar de bijlage.

### 18 Ondertekening

Hier vermeldt u de naam van de ondertekenaar van het depotformulier. Als de deposant een organisatie is, vermeldt u ook de functie (hoedanigheid) van de ondertekenaar. Het formulier dient ondertekend te worden en de datum van ondertekening moet worden vermeld.

Nadat wij uw aanvraag hebben ontvangen krijgt u binnen enkele dagen bericht van het BBIE met een vermelding van het aan uw depot toegekende nummer een betalingsoverzicht en de datum van ontvangst van uw depot.

## Toelichting op het depotformulier

Blad 5 van 5

---

### **Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom**

Postbus 90404  
NL-2509 LK Den Haag  
Nederland  
Tel.: +31-70-349 11 11  
Bezoekadres:  
Bordewijklaan 15  
2591 XR Den Haag

Open op werkdagen van 10.00 tot 12.00 uur en van 14.00 tot 16.00 uur.

### **Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand & Energie**

Bestuur Regulering en Organisatie van de markt  
Dienst voor de Industriële Eigendom  
North Gate III  
Koning Albert II-laan, 16  
B-1000 Brussel  
België  
Tel.: +32-2-277 52 97

### **Ministère de l'Économie et du Commerce extérieur**

Office de la propriété intellectuelle  
19-21, boulevard Royal  
L-2449 Luxemburg  
Groot-Hertogdom Luxemburg  
Tel.: +352-2478 41 87

SUGGESTIE: Wilt u weten hoe de procedure eruit ziet als uw depot eenmaal is ingediend, bezoek dan onze website [www.boip.int](http://www.boip.int).

**Internationale classificatie van  
waren en diensten ten behoeve van  
de inschrijving van merken****WAREN**

- KI 1 Chemische producten voor industriële, wetenschappelijke en fotografische doeleinden, alsmede voor land-, tuin- en bosbouwkundige doeleinden; kunstharsen als grondstof, plastics als grondstof; meststoffen; brandblusmiddelen; hardings- en soldeerpreparaten voor metalen; chemische producten voor het conserveren van voedingsmiddelen; looistoffen; kleefstoffen voor industriële doeleinden.
- KI 2 Verven, vernissen, lakken; roestwerende middelen en houtconserveringsmiddelen; kleurstoffen; beitsen; natuurlijke harsen als grondstof; metalen in blad- en poedervorm voor schilders, decorateurs, drukkers en kunstenaars.
- KI 3 Bleekmiddelen en andere wasmiddelen; reinigings-, polijst-, ontvettings- en schuurmiddelen; zepen; parfumerieën, etherische oliën, cosmetische middelen, haarlotions; tandreinigingsmiddelen.
- KI 4 Industriële oliën en vetten; smeermiddelen; producten voor het absorberen, besproeien en binden van stof; brandstoffen (met inbegrip van motorbenzine) en verlichtingsstoffen; kaarsen en lampenpitten voor verlichting.
- KI 5 Farmaceutische en diergeneeskundige producten; hygiënische producten voor medisch gebruik; diëtische voedingsmiddelen en diëtische substanties voor medisch of veterinair gebruik; voedingsmiddelen voor baby's; voedingssupplementen voor mens en dier; pleisters, verbandmiddelen; tandvulmiddelen en afdrukmetaal voor tandartsen; ontsmettingsmiddelen; middelen ter verdelgving van ongedierte; schimmeldodende en onkruidverdelgende middelen.
- KI 6 Onedele metalen en hun legeringen; bouwmaterialen van metaal; verplaatsbare constructies van metaal; metalen materialen voor spoorwegen; niet-elektrische metalen kabels en draden; slotenmakerswaren van metaal en kleinijzerwaren; metalen buizen; brandkasten; metaalwaren voor zover niet begrepen in andere klassen; ertsen.
- KI 7 Machines en werktuigmachines; motoren (uitgezonderd motoren voor landvoertuigen); koppelingen en transmissie-organen (behalve voor landvoertuigen); landbouwinstrumenten, anders dan handbediend; broedmachines; verkoopautomaten.
- KI 8 Handgereedschappen en -instrumenten, met de hand te bedienen; messenmakerswaren, vorken en lepels; blanke wapenen: scheerapparaten.
- KI 9 Wetenschappelijke, zeevaartkundige, landmeetkundige, fotografische, cinematografische, optische, weeg-, meet-, sein-, controle- (inspectie-), hulpverlenings- (reddings-) en onderwijstoestellen en -instrumenten; apparaten en instrumenten voor de geleiding, de verdeling, de omzetting, de opslag, het regelen en het sturen van elektrische stroom; apparaten voor het opnemen, het overbrengen en het weergeven van geluid of beeld; magnetische gegevensdragers, schijfvormige geluidsdragers; compact discs, DVD's en andere digitale dragers; mechanismen voor apparaten met vooruitbetaling; kasregisters, rekenmachines, gegevensverwerkende apparatuur en computers; software; brandblusapparaten.
- KI 10 Chirurgische, medische, tandheelkundige en diergeneeskundige toestellen en instrumenten; kunstledematen, -ogen en -tanden; orthopedische artikelen; hechtmateriaal.
- KI 11 Verlichtings-, verwarmings-, stoomopwekkings-, kook-, koel-, droog-, ventilatie- en waterleidingsapparaten en sanitaire installaties.
- KI 12 Vervoermiddelen; middelen voor vervoer over land, door de lucht of over het water.
- KI 13 Vuurwapenen; munitie en projectielen; springstoffen; vuurwerk.
- KI 14 Edele metalen en hun legeringen en producten hieruit vervaardigd of hiermee bedekt voor zover niet begrepen in andere klassen; juwelierswaren, bijouterieën, edelstenen; uurwerken en tijdmeetinstrumenten.
- KI 15 Muziekinstrumenten.
- KI 16 Papier, karton en hieruit vervaardigde producten voor zover niet begrepen in andere klassen; drukwerken; boekbinderswaren; foto's; schrijfbehoeften; kleefstoffen voor kantoorgebruik of voor de huishouding; materiaal voor kunstenaars; penselen; schrijfmachines en kantoorartikelen (uitgezonderd meubelen); leermiddelen en onderwijsmateriaal (uitgezonderd toestellen); plastic materialen voor verpakking, voor zover niet begrepen in andere klassen; drukletters; clichés.
- KI 17 Rubber, guttapercha, gummi, asbest, mica en hieruit vervaardigde producten voor zover niet begrepen in andere klassen; halfbewerkte plastic producten; dichtings-, pakking- en isolatiemateriaal; niet-metalen buigzame buizen.
- KI 18 Leder en kunstleder en hieruit vervaardigde producten voor zover niet begrepen in andere klassen; dierenhuiden; reiskoffers en koffers; paraplu's, parasols en wandelstokken; zweepen en zadelmakerswaren.

**Internationale classificatie van  
waren en diensten ten behoeve van  
de inschrijving van merken**

Blad 2 van 2

- KI 19 Bouwmaterialen, niet van metaal; onbuigzame buizen, niet van metaal, voor de bouw; asfalt, pek en bitumen; verplaatsbare constructies, niet van metaal; monumenten, niet van metaal.
- KI 20 Meubelen, spiegels, lijsten; van hout, kurk, riet, bies, teen, hoorn, been, ivoor, balein, schildpad, barnsteen, parelmoer, meerschium, vervangingsmiddelen van al deze stoffen of van plastic vervaardigde producten voor zover niet begrepen in andere klassen.
- KI 21 Gerei en vaatwerk voor de huishouding of de keuken; kammen en sponzen; borstels (uitgezonderd penselen); materialen voor de borstelfabricage; reinigingsmateriaal; staalwol; ruw of halfbewerkt glas (uitgezonderd glas voor bouwdoeleinden); glas-, porselein- en aardewerk voor zover niet begrepen in andere klassen.
- KI 22 Touw, bindgarens, netten, tenten, dekzeilen, zeilen, zakken (voor zover niet begrepen in andere klassen); vulmateriaal (uitgezonderd van rubber of plastic); ruwe vezelige textielmaterialen.
- KI 23 Garens en draden voor textielgebruik.
- KI 24 Weefsels en textielproducten voor zover niet begrepen in andere klassen; spreien; tafellakens.
- KI 25 Kledingstukken, schoeisel, hoofddeksels.
- KI 26 Kant en borduurwerk, band en veters; knopen, haken en ogen, spelden en naalden; kunstbloemen.
- KI 27 Tapijten, vloermatten, matten, linoleum en andere vloerbedekking; wandbekleding, niet van textielmateriaal.
- KI 28 Spellen, speelgoederen; gymnastiek- en sportartikelen voor zover niet begrepen in andere klassen; versierselen voor kerstbomen.
- KI 29 Vlees, vis, gevogelte en wild; vleesextracten; geconserveerde, bevroren, gedroogde en gekookte vruchten en groenten; geleien, jams, compote; eieren, melk en melkproducten; eetbare oliën en vetten.
- KI 30 Koffie, thee, cacao, koffiesurrogaten; rijst, tapioca, sago; meel en graanpreparaten, brood, banketbakkers- en suikerbakkerswaren, consumptie-ijs; suiker; honing, melassestroop; gist, rijsmiddelen; zout, mosterd; azijn, kruidensausen; specerijen; ijs.
- KI 31 Zaden en land-, tuin- en bosbouwproducten voor zover niet begrepen in andere klassen; levende dieren; verse vruchten en groenten; zaaizaden, levende planten en bloemen; voedingsmiddelen voor dieren, mout.
- KI 32 Bieren; minerale en gazeuse wateren en andere alcoholvrije dranken; vruchtendranken en vruchtensappen; siropen en andere preparaten voor de bereiding van dranken.
- KI 33 Alcoholhoudende dranken (uitgezonderd bieren).
- KI 34 Tabak; artikelen voor rokers; lucifers.

**DIENSTEN**

- KI 35 Reclame; beheer van commerciële zaken; zakelijke administratie; administratieve diensten.
- KI 36 Verzekeringen; financiële zaken; monetaire zaken; makelaardij in onroerende goederen.
- KI 37 Bouw; reparaties; installatiewerkzaamheden.
- KI 38 Telecommunicatie.
- KI 39 Transport; verpakking en opslag van goederen; organisatie van reizen.
- KI 40 Behandeling van materialen.
- KI 41 Opvoeding; opleiding; ontspanning; sportieve en culturele activiteiten.
- KI 42 Wetenschappelijke en technologische diensten, alsmede bijbehorende onderzoeks- en ontwerpdiensten; dienstverlening op het gebied van industriële analyse en industrieel onderzoek; ontwerpen en ontwikkelen van computers en van software.
- KI 43 Restauratie (het verstrekken van voedsel en dranken); tijdelijke huisvesting.
- KI 44 Medische diensten; veterinaire diensten; dienstverlening op het gebied van hygiëne en schoonheidsverzorging voor mensen of dieren; dienstverlening op het gebied van land-, tuin- en bosbouw.
- KI 45 Juridische diensten; veiligheidsdiensten voor de bescherming van goederen en personen; persoonlijke en maatschappelijke diensten verleend door derden om aan individuele behoeften te voldoen.



**Rechten en vergoedingen****vanaf 1 januari 2019****Merken**

Blad 1 van 1

	<b>Digitaal Euro</b>	<b>Papier Euro</b>
<b>Aanvraag</b>		
Basisrecht individueel merk	244	280
tweede klasse	27	31
per klasse vanaf de derde	81	93
Basisrecht collectief merk / certificeringsmerk	379	435
tweede klasse	42	48
per klasse vanaf de derde	126	144
Aanvullend recht voor spoedinschrijving	196	225
tweede klasse	21	24
per klasse vanaf de derde	63	72
Beschrijving van onderscheidende elementen	41	47
Inschrijving verklaring van een recht van voorrang		15
<b>Vernieuwing</b>		
Individueel merk, eerste klasse	263	302
tweede klasse	29	33
per klasse vanaf de derde	87	99
Collectief merk / certificeringsmerk, eerste klasse	480	552
tweede klasse	54	62
per klasse vanaf de derde	162	181
Extra-recht voor vernieuwing binnen zes maanden na vervaldatum	135	155
<b>Wijzigingen</b>		
Overdracht of overgang, licentie, pandrecht of beslag		
• eerste merk		56
• tweede tot en met vijfde merk		28
• elk volgende merk		gratis
Aantekening waren- en dienstenbeperving		46
Wijziging van gemachtigde, inbegrepen diens aanwijzing na inschrijving van het depot		
• eerste merk		24
• tweede tot en met vijfde merk van dezelfde houder		12
• elk volgend merk van dezelfde houder		gratis
• tweede tot en met vijfde merk van verschillende houders		12
• elk volgend merk van verschillende houders		2
Wijziging naam en/of adres van een deposant, gemachtigde, merkhouder of licentiehouder		gratis
Herstel van aan de houder te wijten schrijffouten na inschrijving		
• eerste merk		20
• elk volgend merk		10