



BENELUX-MERKENBUREAU
BENELUX-BUREAU VOOR TEKENINGEN OF MODELLEN

De Benelux-Bureaus in beweging,
een ontdekkingsreis

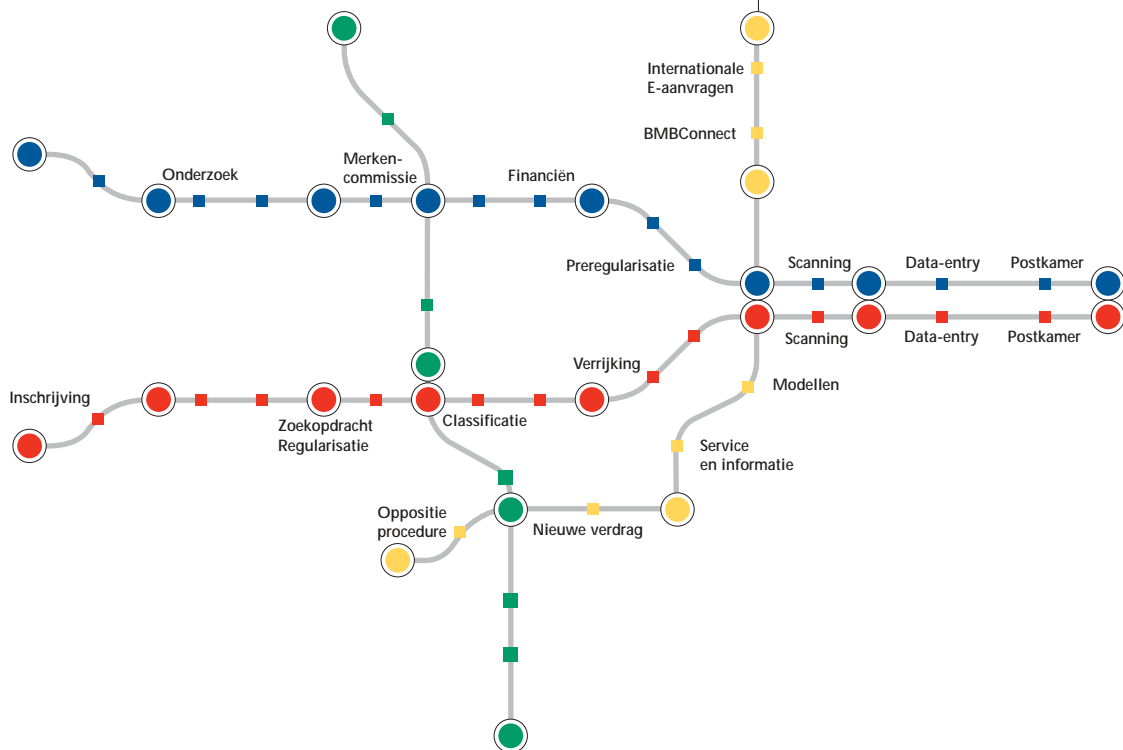


INDEX

	pagina
1. Directieverslag	4
2. Wetgeving en registratie in beweging	
2.1. Inleiding	8
2.2. De nieuwe taak: oppositie	11
2.3. Het Benelux-verdrag inzake intellectuele eigendom (merken en modellen)	12
2.4. Merkenweigerings op absolute gronden	13
3. Service en informatie in beweging	
3.1. Inleiding	16
3.2. De Benelux-Bureaus in beweging, een ontdekkingsreis	18
3.3. Training bij T.M.C. Asser Instituut	20
3.4. BMB "breaking out"	21
4. Samenwerking en kennisuitwisseling in beweging	24
4.1. Bureau voor de Harmonisatie in de Interne Markt (BHIM)	25
4.1.1. BHIM Workshop classificatie van waren en diensten en weigering op absolute gronden	26
4.2. Wereldorganisatie voor Intellectuele Eigendom (OMPI)	28
4.2.1. Locarno-bijeenkomst	28
5. Bedrijfsvoering in beweging	
5.1. Primaire en secundaire processen	30
5.1.1. BMBConnect	33
5.1.2. "Benelux-Merken" CD-Rom en on-line register	34
5.1.3. Nieuw personeelsinformatie- en salarissysteem	35
5.1.4. Nieuw boekhoudsysteem	36
5.2. Personeelsbeleid	39
5.2.1. Reorganisatie van de afdeling Wetstoepassing	40
5.2.2. Communicatietraining	41
5.2.3. De reorganisatie gezien vanuit het oogpunt van een medewerker	42
6. Cijfers en statistieken	
6.1. Financieel rapport	46
6.2. Personeelsformatie en organisatiestructuur	52
6.3. Merken en tekeningen of modellen	54
7. Informatie en gegevens	
7.1. Bestuur	64
7.2. Nationale diensten	66
7.3. Internetadressen voor merken- en modelleninformatie	67

HOOFDSTUK 1

Directieverslag



I. DIRECTIEVERSLAG

Onder het motto de "Benelux-Bureaus in beweging" is 2002 het jaar geweest van de totale ommezwaai: het Benelux-Merkenbureau en het Benelux-Bureau voor Tekeningen of Modellen hebben zich ingepast in de evoluerende wereld van de industriële eigendom, met als hoogtepunt de organisatie van de open dag waarbij aangetoond werd dat de personeelsleden van de Bureaus ten dienste staan van de klant.

De voorbereidende werkzaamheden aan een nieuw Benelux-verdrag inzake industriële eigendom, dat moet zorgen voor een moderne bedrijfsvoering in de Bureaus en grotere bevoegdheden van hun bestuurders, werden in versneld tempo in overleg met de drie lidstaten afgerond. De invoering van een oppositieprocedure per 1 januari 2004 werd realiteit en ook hier werd in samenspraak met de belanghebbende kringen van de drie Benelux-landen goede vooruitgang geboekt bij het vaststellen van de uitvoeringsmodaliteiten.

Er werd zwaar geïnvesteerd in automatisering en informatietechnologie waarbij de eerste resultaten, zoals het on-line register en BMBConnect, op succesformules wijzen. Hiermee leveren de Benelux-Bureau het bewijs van hun dynamisme en van hun ambitie om een leidende rol te spelen in de eigendomsbescherming.

Aan het welzijn, de opleiding en de begeleiding van het personeel werd bijzondere aandacht besteed met als doel de kwaliteit en de motivatie te verhogen en de klantvriendelijkheid en het dienstverlenende karakter van de organisatie te optimaliseren.

Dankzij goed overleg en ieders persoonlijke inzet ten behoeve van de nieuwe organisatiestructuur zal het principe "één dossier bij één personeelslid" in de loop van 2003 worden gerealiseerd. De betrokken personeelsleden hebben zwaar geïnvesteerd in hun opleiding, zonder daarbij de voortgang van de dagelijkse werkzaamheden in gevaar te brengen.

Dit jaarverslag bewijst de culturele verandering waarbij het personeel zelf rechtstreeks betrokken werd bij de redactie en waarbij een aantal personeelsleden hun visie geven over de materie waarvoor zij verantwoordelijkheid hebben genomen.

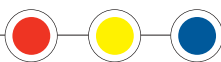
Minder positief is uiteindelijk het resultaat over het afgelopen boekjaar 2002. Het aantal merkaanvragen bedroeg 22799 ofwel een daling van 2,6% t.o.v. 2001. Het aantal aanvragen voor tekeningen en modellen beliep 3155 en het aantal i-DEPOT enveloppen ten slotte 418. Binnen de internationale context deden de Benelux-Bureaus het zeker niet slecht niettegenstaande de ongunstige economische conjunctuur.

Toch was ook inzake financiële resultaten het BMB in beweging. Zoals blijkt uit de statistieken is het aantal werknemers met zowat 10% gedaald. De hieruit voortvloeiende kostenbesparing zou er, samen met de tariefverhoging per 1 januari 2003, voor moeten zorgen dat in 2003 het BMB weer richting financieel evenwicht gaat.

Met dank aan alle personeelsleden voor de geleverde inspanningen en voor hun besef van verantwoordelijkheid bij de verdere modernisering van onze Bureaus.



I. DIRECTIEVERSLAG



DE DIRECTIE



Van links naar rechts: Dick Verschure, Edmond Simon en Lucien Van Boxstael

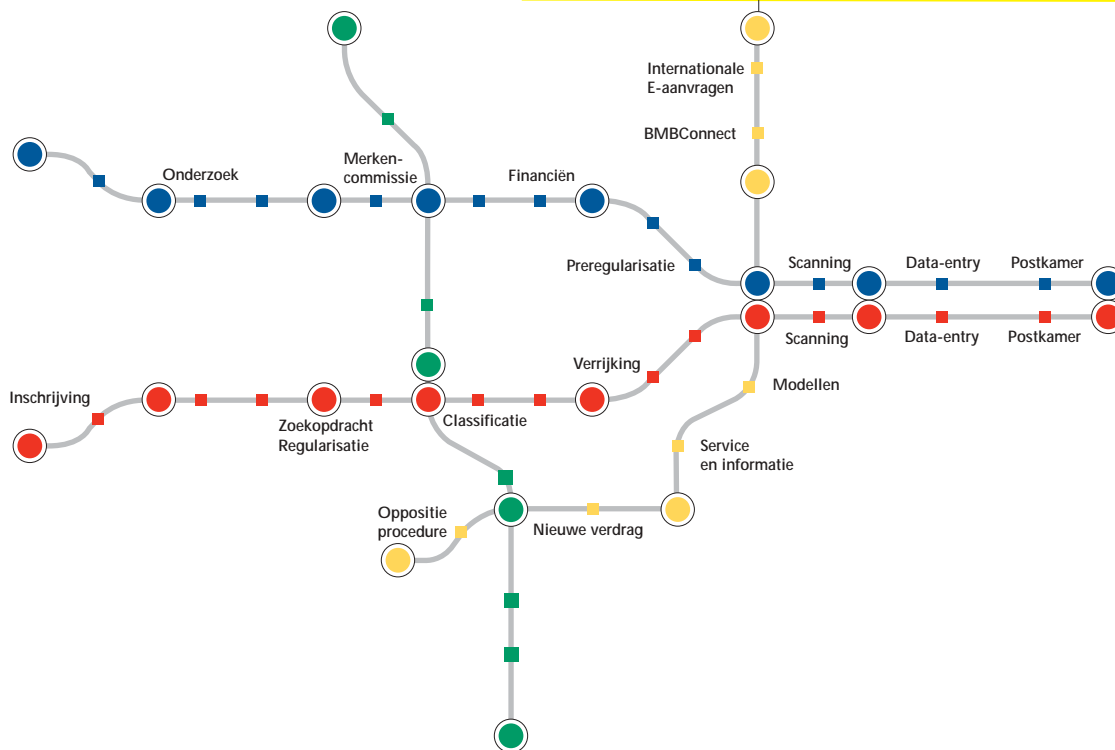




Open dag - 5 juli 2002

HOOFDSTUK 2

Wetgeving en registratie



2. WETGEVING EN REGISTRATIE

2.1 Inleiding

Karin Winkel
Hoofd van de afdeling Registratie
en Informatie

Het jaar 2002 stond voor de afdeling Wetstoepassing in het licht van de voorbereiding op de reorganisatie die haar beslag zal vinden in de loop van 2003. Een belangrijk doel van de nieuwe organisatiestructuur is erin gelegen de bestaande processen rationeler in te richten zodat de toekomstige directie Wetstoepassing de nieuwe oppositietoek kan opvangen.

Verder werd afgelopen jaar intensief gewerkt aan een voorbereiding van een nieuw Benelux-verdrag inzake intellectuele eigendom (merken en modellen).

Tot slot een kort overzicht van de belangrijkste rechtspraak van het afgelopen jaar in het kader van de weigering op absolute gronden.

«Een belangrijk doel van de nieuwe organisatiestructuur is erin gelegen de bestaande processen rationeler in te richten zodat de toekomstige directie Wetstoepassing de nieuwe oppositietoek kan opvangen.»

-
- Nieuwe oppositietoek
 - Benelux-verdrag
 - Merkenweigering

«Verder werd afgelopen jaar intensief gewerkt aan een voorbereiding van een nieuw Benelux-verdrag inzake intellectuele eigendom.»

2. WETGEVING EN REGISTRATIE

EEN NIEUWE ORGANISATIE



Het Benelux-Merkenbureau en het Benelux-Bureau voor Tekeningen of Modellen

2. WETGEVING EN REGISTRATIE



2. WETGEVING EN REGISTRATIE

2.1. De nieuwe oppositietoek

Paul Laurent
Hoofd van de toekomstige
Oppositieafdeling

«In 2002 is de oppositie inzake merken vast in het zadel komen te zitten in de Benelux.»

Het jaar 2002 is het jaar waarin de oppositie vast in het zadel is komen te zitten. Eigenlijk is het jaar 2002 wat eerder begonnen, namelijk op 11 december 2001, datum waarop het Protocol houdende wijziging van de Benelux Merkenwet vastgesteld is. Dit protocol leidt mede tot de invoering van een oppositieprocedure in de Benelux.

Met de oppositieprocedure wordt in het belang van beide partijen een voortvarende en goedkope beslechting van geschillen inzake merken in een vroeg stadium mogelijk gemaakt.

Alle aandacht gaat nu naar de opstelling van het ontwerp uitvoeringsreglement bij de voorbereidingen in verband met de inwerkingtreding van de oppositieprocedure. Het BMB heeft de belanghebbende kringen verzocht hun wensen terzake kenbaar te maken. De oppositiestelsels in het buitenland zijn grondig onderzocht en bezoeken werden gebracht aan een aantal merkenbureaus waaronder het BHIM. Op basis van de verkregen informatie zijn eind 2002 een commentaar op de voorstellen van de belanghebbende kringen en een eerste aanzet voor het ontwerp uitvoeringsreglement opgesteld. Andere voorbereidingen zijn afgerond. De werkgroep Oppositie/Automatisering is begonnen met het denkwerk over het automatiseringsaspect bij de afhandeling van opposities.

Een van de in dit verband onderzochte aspecten is de mogelijkheid opposities via BMBConnect in te dienen en de uitwisseling van documenten tussen partijen en het Bureau op elektronische wijze te doen plaatsvinden. De werkgroep Route van het dossier is begonnen met het denkwerk over de plaats van de oppositieprocedure binnen de procedure met betrekking tot de afhandeling van een merkdepot. Functieprofielen zijn opgesteld en inschalingen zijn op deze basis uitgevoerd. Een eerste gedachtevorming en eerste ramingen zijn gewijd aan het aantal te verwachten opposities en aan de vaststelling van rechten op basis van de oppositiekosten, rekening houdend met de werkdruk en de productiviteitsnormen. Er is een tijdschema vastgesteld voor de voorbereidingen met het oog op de inwerkingtreding.

In 2002 hebben de belanghebbende kringen veel concrete blijken gegeven van hun belangstelling voor deze nieuwe procedure, mede door de opstelling van een document waarin de wensen van de Benelux-Vereniging voor Merken- en Modellenrecht zijn opgenomen, door de talrijke vragen die herhaaldelijk gesteld zijn en door een actieve en massale deelname aan drie sessies over de oppositieprocedure die in het kader van de Open Dag op 5 juli 2002 gehouden zijn. De aldus gebleken belangstelling is het meest tastbare bewijs van het succes van de oppositieprocedure.



2. WETGEVING EN REGISTRATIE

2.3. Het Benelux-verdrag inzake intellectuele eigendom

Camille Janssen
Jurist

De werkzaamheden in de IMI PIC, het ambtelijk wetgevende overlegorgaan van de Benelux voor intellectuele eigendom, zijn in 2002 bijna volledig gewijd geweest aan het opstellen van een nieuw Beneluxverdrag. Dit nieuwe verdrag dat inmiddels de titel “Benelux-verdrag inzake de intellectuele eigendom (merken en tekeningen of modellen)” draagt zal in plaats treden van de verdragen die het Benelux-Merkenbureau en het Benelux-Bureau voor Tekeningen of Modellen oprichtten. Daarnaast zullen de beide eenvormige wetten worden vervangen door het nieuwe verdrag.

Het nieuwe verdrag verbetert een aantal tekortkomingen van de huidige situatie. Voor de wetgeving biedt het verdrag als voordeel dat verplichte aanpassingen voortvloeiend uit Europese richtlijnen en internationale verdragen via een versnelde procedure kunnen worden doorgevoerd. Deze kunnen voortaan worden vastgesteld door het Comité van ministers van de Benelux Economische Unie, zonder dat daarvoor een aparte parlementaire goedkeuring vereist is. Deze goedkeuring is uiteraard wel vereist voor wijzigingen die niet voortvloeien uit internationale verplichtingen waarmee de drie landen reeds akkoord zijn gegaan. Daarnaast krijgen de Benelux-Bureaus als organisatie meer handelingsvrijheid. Op dit moment is de opdracht aan de organisaties zeer restrictief. Het nieuwe verdrag is veel moderner van opzet en geeft de organisatie

de ruimte om zich in de toekomst te ontwikkelen in de uiterst dynamische wereld van het intellectueel eigendomsrecht. Hierdoor worden reeds lang bestaande informele situaties, die goed blijken te werken, geformaliseerd. Deze wijzigingen zijn opgenomen in titel I.

Op basis van de oude teksten van de eenvormige wetten heeft een codificatie van het recht plaatsgevonden in de titels II (merken), III (modellen) en IV (gemeenschappelijke bepalingen) van het verdrag. Daarbij is geprobeerd om de bestaande teksten van de eenvormige wetten, die in de loop der jaren vele wijzigingen hebben ondergaan, te verduidelijken en de structuur ervan te verbeteren. Het uitgangspunt om enkel de bestaande wetten te codificeren was daarbij een van de hindernissen, die echter behoorlijk is overwonnen.

De inhoudelijke werkzaamheden zijn afgerond. Zodra het protocol inzake de voorrechten en immuniteiten klaar is, kan het verdrag worden getekend. Dan kan worden begonnen met het opzetten van de Benelux Organisatie voor de Intellectuele Eigendom.

> De Benelux-Bureaus in beweging >>>



een ontdekkingsreis

2. WETGEVING EN REGISTRATIE

2.4. Merkenweigering op absolute gronden

Cocky Vermeulen
Jurist

Na de opschudding die is ontstaan met betrekking tot de beoordeling van woord-samenstellingen naar aanleiding van het inmiddels welbekende "Baby-Dry-arrest" (Europese Hof van Justitie te Luxemburg (EHVJ), zaak C-383/99 P d.d. 20 september 2001), heeft er eind 2002 weer een kentering plaatsgevonden. Immers, in de zaak Companyline (EHVJ, zaak C 104/00 P d.d. 19 september 2002) lijkt de gekozen benadering contrair aan die van Baby-Dry en weer volledig in lijn met de in het verleden door het BMB bepleite benadering. Het Gerecht van Eerste Aanleg (GEA) in Luxemburg lijkt de laatste benadering van het EHVJ te volgen in zijn meest recente arresten (Kit Pro en Kit Super Pro, zaken T-79/01 en T-86/01 d.d. 20 november 2002; BioID, zaak T-91/01 d.d. 5 december 2002; Real people, Real Solutions, zaak T-130/01 d.d. 5 december 2002).

Het BMB blijft vooralsnog voorzichtiger in zijn beoordelingen. Feit blijft immers dat er twee recente arresten van het EHVJ over samengestelde woordtekens liggen die - althans in ons begrip - tegenstrijdig zijn. Pas wanneer er meer zekerheid is over de door het EHVJ gevolgde benadering (wellicht na een uitspraak in de zaken Biomild en Postkantoor) zal er aanleiding zijn om het - terughoudende - beleid van het BMB te heroverwegen.



Met betrekking tot de kleuren, is door A-G Léger op 12 november 2002 conclusie genomen in de Libertel-Oranje zaak (zaak C-104/01 d.d. 12 november 2002), welke velen in de Benelux en daarbuiten verrast heeft. Het wachten is op het arrest van het EHVJ, waarna de onzekerheid die is ontstaan door de tegenstrijdige uitspraken van het Gerechtshof Den Haag inzake de kleur Oranje en het Hof van Beroep te Brussel inzake de kleur Turkoos hopelijk zal worden weggenomen.

Op Benelux-niveau hebben dit jaar een zestal zaken gediend, waarvan drie bij het Gerechtshof te 's-Gravenhage, twee bij het Hof in Brussel en één bij het Cour d'Appel in Luxemburg. Deze zaken werden, op één na, allemaal door het BMB gewonnen. Bij twee ervan loopt de cassatietermijn nog, bij twee andere werd cassatie ingesteld en de laatste twee werden afgehandeld.

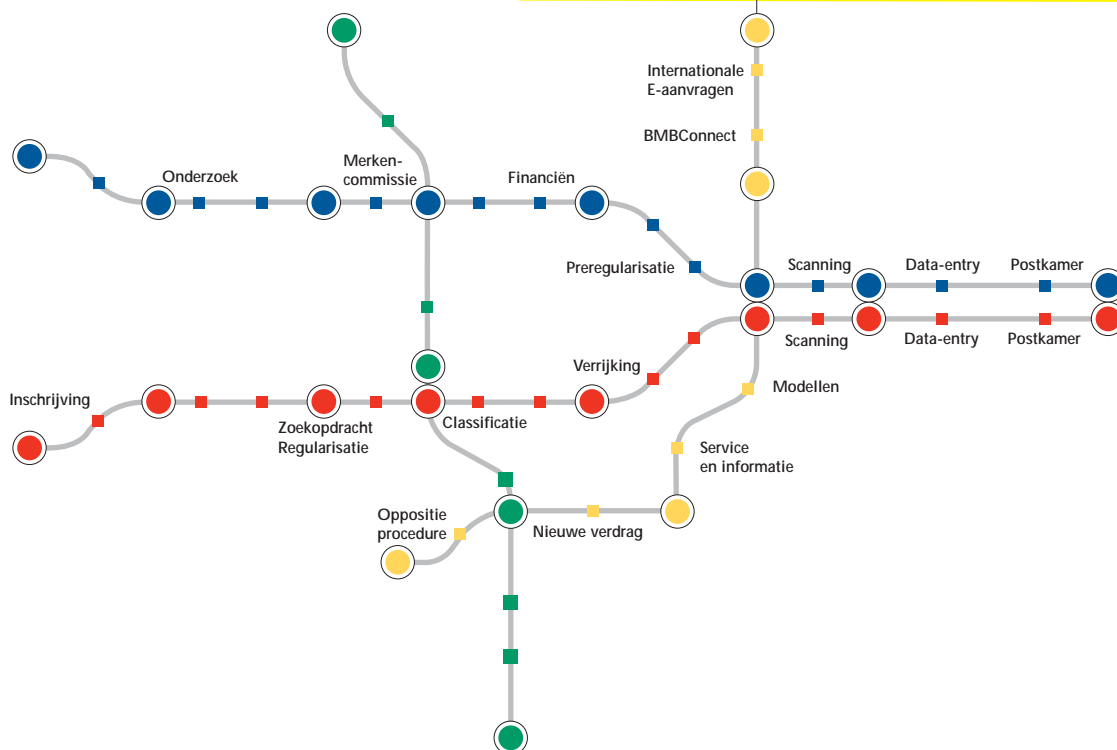
Men kan derhalve concluderen, dat het een roerig jaar geweest is. Hopelijk brengt het komende jaar voor alle partijen meer duidelijkheid.



Open dag - 5 juli 2002

HOOFDSTUK 3

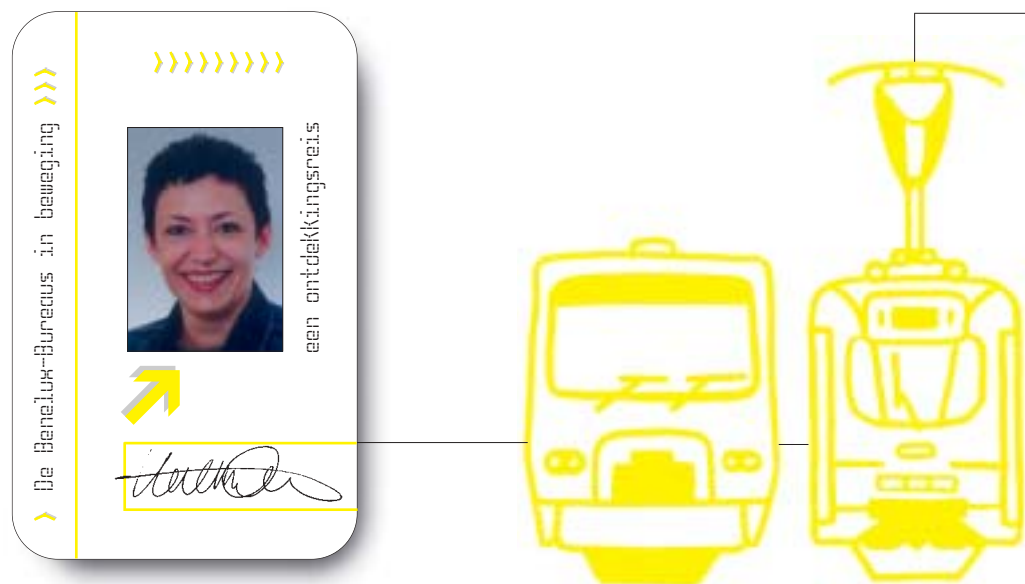
Service en informatie



3. SERVICE EN INFORMATIE

3.1. Inleiding

Christel Heremans
Sectorhoofd



Het reorganiseren en stroomlijnen van de werkprocessen binnen het Benelux-Merkenbureau is van grote invloed geweest op de voorlichtingsactiviteiten van het afgelopen jaar. Het doel dat het BMB voor ogen had was onder andere de merkengemachtigden te informeren over de nieuwe inrichting van de werkprocessen, de toekomstige wetswijzigingen en de hieraan verbonden procedures. Daartoe organiseerde het BMB op 5 juli 2002 een Open Dag voor de merkengemachtigden. Dankzij de inzet van al onze medewerkers werd dit een geslaagd evenement. Naast de nuttige informatie omtrent de registratieprocedure, oppositie en het elektronisch depot via BMBCconnect, leidde dit ook tot wederzijds begrip en intensievere contacten tussen de gemachtigden en onze medewerkers.

Het BMB en het BBTM wensen voor de toekomst een stevige basis te creëren voor de samenwerking met de gemachtigden. Voorlichtingsactiviteiten zullen in nauw overleg met de BMM worden georganiseerd. Ook hier zal het BMB een nieuwe koers gaan varen. Samen maken we ons sterk voor verspreiding van het belang van merken- en modellenbescherming. Ter verspreiding van de kennis van merkbescherming organiseerde het BMB in samenwerking met OMPI een internationale cursus op het gebied van juridische en administratieve aspecten van merken. In juni ontving het Bureau hiertoe cursisten uit Azerbeidzjan, Barbados, Ghana, Indonesië, Kirgizië, Slowakije, Syrië, Tanzania en Oeganda.

3. SERVICE EN INFORMATIE



«Het doel van de Open dag was onder andere de merkengemachtigden te informeren over de nieuwe inrichting van de werkprocessen, de toekomstige wetswijzigingen en de hieraan verbonden procedures.»

Daarnaast verzorgden verschillende medewerkers van de Benelux Bureaus presentaties en rondleidingen voor studenten van universiteiten en hogescholen. Tevens deden de Kamers van Koophandel en forumorganisatoren een beroep op het BMB voor lezingen aan ondernemers. Het BMB leverde voorts een bijdrage aan trainingen van de Stichting Opleiding Octrooigemachtigde CPO en van het TMC Asser Instituut.

Het BMB en het BBTM hebben in 2002 aan verscheidene beurzen en informatiemarkten deelgenomen. Net als in voorgaande jaren is waar mogelijk samengewerkt met het Luxemburgse Ministerie van Economische Zaken, de Dienst voor de Industriële Eigendom in België en het Platform Innovatie en Industriële Eigendom in Nederland.



Open dag



Training
M.C. Asser Instituut

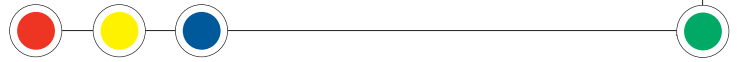


BMB "breaking out"



3. SERVICE EN INFORMATIE

INGRID VAN DER HEYDEN



3. SERVICE EN INFORMATIE

3.2. De Benelux-Bureaus in beweging, een ontdekkingsreis

Ingrid Van der Heyden
Vooronderzoeker
Lid Team Open Dag

Op 5 juli 2002 organiseerde ons kantoor een Open Dag met als thema "De Benelux-Bureaus in beweging, een ontdekkingsreis". Aan de grondslag lagen ontwikkelingen op het gebied van nieuwe wetgeving, herstructurering van bedrijfsprocessen, optimalisatie van de informatie- en communicatieinfrastructuur.

Deze dag werd georganiseerd voor merken- en modellengemachtigden, merkenafdelingen van bedrijven, advocatenkantoren, overheidsinstanties en organisaties die zich bezighouden met innovaties en industriële eigendomsrechten. Het programma draaide om een "treinreis", te volgen via verschillende trajecten.

Voor informatie en reserveringen werd speciaal voor deze gelegenheid een website ontwikkeld. Meer dan 300 genodigden vonden het interessant om mee op ontdekkingsreis te gaan.

De genodigden konden zich aan de hand van een op het thema geïnspireerd merken-depot laten wegwijs maken in onze manier van werken. Zij werden hierbij begeleid door al onze enthousiaste medewerkers die hun uiterste best deden om de hele route van het dossier toe te lichten.

Als moment om over te stappen kondigde de conducteur van dienst informatiebijeenkomsten aan: het nieuwe verdrag, de services, de oppositieprocedure, kennismaking met modellen, BMBCconnect, internationale e-aanvragen.

Met succes, de perrons liepen vol! En reizen is ook ontspannen. Op elke verdieping was er een koffiehoeke of een loungebar te vinden. De ideale gelegenheid om elkaar in een relaxte sfeer te ontmoeten met op de achtergrond de ontspannende tonen van onze huisgitarist.

Na het afleggen van het hele traject werden de reizigers beloond met een certificaat, het bewijs dat het merk met succes werd gedeponeerd. Uiteraard volgde na de inspannende reis een borrel. De band Fiesta Flamenca liet ons hierbij dansen tot in hogere Spaanse sferen.

De Open Dag werd afgerond met een feestelijke barbecue. Nederlandse, Belgische en Luxemburgse specialiteiten werden geserveerd onder het getik van de regen tegen de tenten, maar het zonnetje was in het hele gebouw duidelijk waarneembaar.

«Het programma van de Open Dag draaide om een "treinreis", te volgen via verschillende trajecten. Meer dan 300 genodigden vonden het interessant om mee op ontdekkingsreis te gaan.»

3. SERVICE EN INFORMATIE

3.3. Training bij T.M.C. Asser Instituut

Pieter Veeze
Jurist



«De bedoeling was dat de deelnemers, die met name werkzaam zijn in de rechterlijke macht, de opgedane kennis gebruiken om op hun beurt trainingen in Bulgarije te geven, en aldus de kennis over gemeenschapsrecht in dat land te verbreden.»



In november 2002 heeft het T.M.C. Asser Instituut een training over EG regelgeving en praktijk op (onder andere) het gebied van de intellectuele eigendom georganiseerd voor een groep Bulgaren. De bedoeling was dat de deelnemers, die met name werkzaam zijn in de rechterlijke macht, de opgedane kennis gebruiken om op hun beurt trainingen in Bulgarije te geven, en aldus de kennis over gemeenschapsrecht in dat land te verbreden.

Een medewerker van het BMB is hierbij als spreker opgetreden over het onderwerp merken en modellen. De in de Benelux opgedane ervaringen met het implementeren van EG richtlijnen op het gebied van merken (89/104) en modellen (98/71), waarbij de eerstgenoemde richtlijn zelfs in twee fasen is geïmplementeerd (protocollen van 2 december 1992 en 11 december 2001), wekten duidelijk de belangstelling van de aanwezigen.

Al met al was het - zowel voor de deelnemers al voor de spreker - een bijzonder nuttige en leerzame middag, waarbij in de prettige omgeving van het Asser Instituut wederzijds veel praktische kennis en ervaring is uitgewisseld.

3. SERVICE EN INFORMATIE

3.4. BMB "breaking out"

Marleen Kuiper en Jan Hart
Vooronderzoekers



In het kader van de PR-activiteiten zijn de Bureaus ook dit jaar regelmatig aanwezig geweest als standhouder op diverse beurzen. Zo ook op 30 oktober in de Jaarbeurs te Utrecht waar voor de dertiende maal 'Breaking Out' werd georganiseerd. 'Breaking Out' is een beurs voor startende en groeiende ondernemers en wordt jaarlijks door meer dan 750 mensen bezocht. Organisatoren van deze beurs zijn onder meer de Vereniging van Kamers van Koophandel en het Ministerie van Economische Zaken.

De startende ondernemer is ook voor de Bureaus een interessante doelgroep. Juist de startende ondernemer is bezig met het in de markt zetten van nieuwe ideeën en producten. Ook aan de financiële kant van het starten van een bedrijf wordt veel aandacht besteed. Om die reden is het niet verwonderlijk dat een deel van deze ondernemers een belangrijk aspect over het hoofd ziet, namelijk de merken- en modellenbescherming. De regelmatige aanloop in onze stand heeft bevestigd dat nog vele ondernemers hieromtrent vragen hebben.

Vragen die betrekking hebben op het verschil tussen handelsnaam- en merkenbescherming, de te volgen procedures en de daaraan verbonden kosten, tot aan de reikwijdte van de te verkrijgen bescherming, waaronder internationale bescherming. De aanwezigheid van onze stand, in combinatie met de stands van de Kamers van Koophandel en het Bureau voor de Industriële Eigendom bood de beursbezoeker derhalve een uitstekend inzicht in en een vindplaats voor antwoorden op vragen over industriële eigendom.

Zo bleek op deze dag eens te meer dat het voor onze Bureaus zinvol blijft om uit te breken uit de eigen omgeving om de klanten op te zoeken en te voorzien van informatie over onze werkzaamheden.

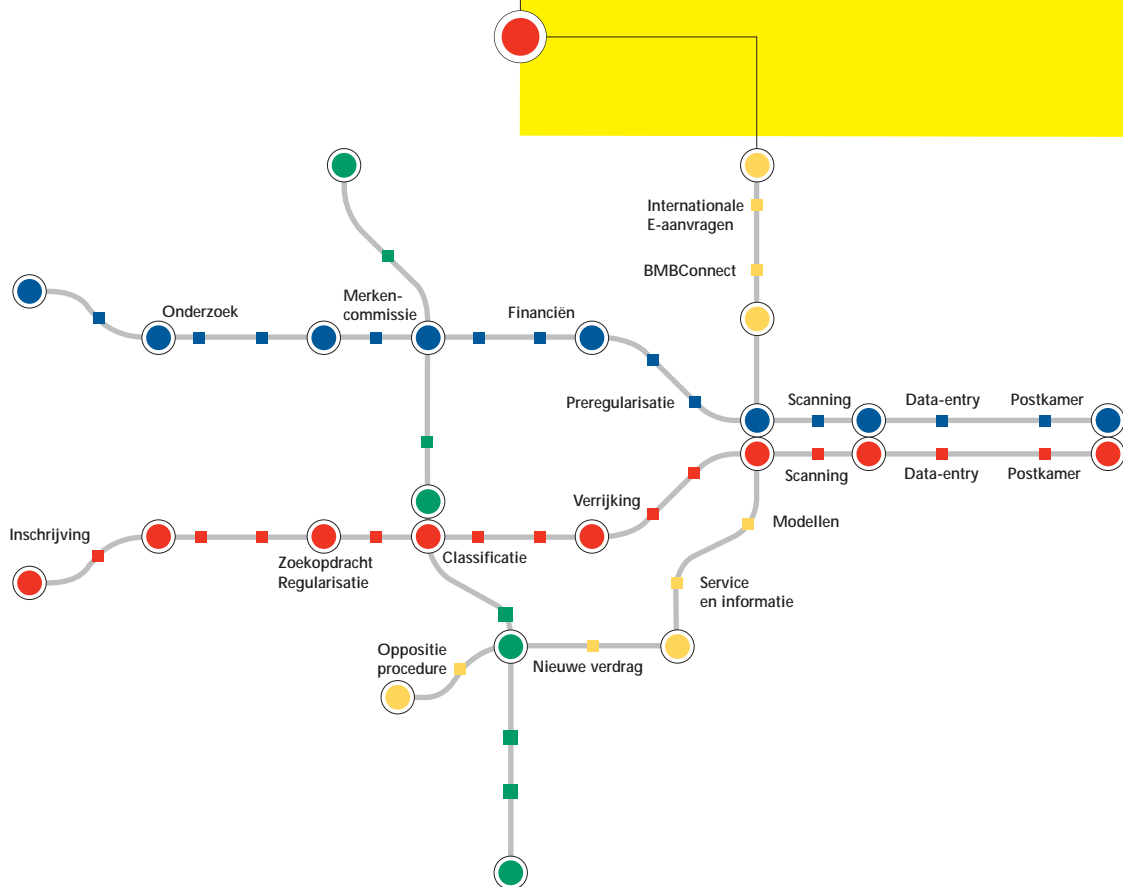




Open dag - 5 juli 2002

HOOFDSTUK 4

Samenwerking en Kennisuitwisseling



4. SAMENWERKING EN KENNISUITWISSELING

4.1. Bureau voor Harmonisatie binnen de Interne Markt (BHIM)

De jaarlijkse Liaison vergaderingen bij het Bureau voor Harmonisatie binnen de Interne Markt (BHIM) met vertegenwoordigers van de verschillende Europese nationale diensten zijn gericht op enerzijds inhoudelijke aspecten van de procedures en anderzijds op automatiseringsvraagstukken, met als doel tot een nog betere harmonisatie en samenwerking te komen. Belangrijk thema in de Liaison vergadering (procedures) dit jaar was de weigering op absolute gronden, juist nu interessant gezien de roerige tijden op dit gebied (zie bijdrage met betrekking tot dit onderwerp elders in dit verslag). Het is steeds weer bijzonder nuttig en leerzaam om met elkaar van gedachten te kunnen wisselen over onderwerpen die ons allen zo bezighouden.

Daarnaast is een voorstel van het BMB aanvaard om via een speciale werkgroep de technische samenwerking tussen de nationale diensten, het BMB en het BHIM te verstevigen. In dat kader kan gewerkt worden aan bijvoorbeeld de uniformering van de onderzoeksrapporten en afstemming plaatsvinden over zaken zoals elektronisch depot, elektronische publicaties, beeldherkenning en het gebruik van XML.

Vanaf 1 januari 2003 is het BHIM geopend voor gemeenschapsmodeldepots. Met betrekking tot dit onderwerp heeft in september 2002 voor het eerst een Liaison vergadering plaatsgevonden, waarbij de de regelgeving betreffende de Gemeenschapstekeningen of -modellen aan de orde kwam.

Naast deze meer officiële vergaderingen organiseert het BHIM regelmatig workshops rondom bepaalde thema's. In deze informele bijeenkomsten krijgen medewerkers van nationale diensten de gelegenheid om met elkaar heel concreet in te gaan op zaken uit de dagelijkse praktijk. Zo hebben enkele medewerkers van het BMB in 2002 deelgenomen aan workshops met betrekking tot de classificatie van waren en diensten en de weigering op absolute gronden.



4. SAMENWERKING EN KENNISUITWISSELING

4.1.1. BHIM Workshop

Robert van Hall
Vooronderzoeker

De workshop “Weigering op absolute gronden en Classificatie” vond plaats ten kantore van het BHIM in Alicante, Spanje op 24 en 25 oktober 2002.

Elf nationale diensten waren bij deze workshop in Alicante vertegenwoordigd. Zij vaardigden in totaal 20 vertegenwoordigers af. Met de BHIM-delegatie werd van gedachten gewisseld over een aantal onderwerpen die verband houden met de weigering op absolute gronden en de implementatie van de 8^e editie van de Nice Classificatie. Samen met Marleen Kuiper vertegenwoordigde ik het Benelux-Merkenbureau. Dat wij werden afgevaardigd, houdt verband met de opleidingen die wij volgen in het kader van de reorganisatie van de afdeling Wetstoepassing. Doel van de workshop, die jaarlijks wordt gehouden, is harmonisatie van de werkwijze bij het BHIM en de nationale diensten door middel van het uitwisselen van ervaringen.

Op de vergaderagenda stonden punten die verband houden met de implementatie van de 8^e editie van de Nice classificatie en de weigering op absolute gronden.

Uit de discussie over het onderwerp classificatie bleek dat de nationale diensten de nieuwe Nice-editie niet uniform toepassen, met name voor wat betreft internet-gerelateerde diensten. Dit leverde een interessante discussie op, waarbij met name de delegatie van het BHIM een aantal voorstellen tot harmonisatie deed.

De meeste tijd werd besteed aan het onderwerp “Weigering op absolute gronden”. Vergaderpunten waren de zogenaamde “misspellings” (in hoeverre kan een foutief gespeld, of ongebruikelijk samengesteld teken een merk zijn?), patronen en stiksels, 3d merken (in het licht van Philips/Remington), merken bestaand uit een enkele kleur, slagzinnen, geluidsmerken en de “Baby-Dry” zaak.

Tijdens de presentaties en de daaropvolgende discussies bleek dat het Benelux-Merkenbureau een liberaal toetsingsbeleid voert.

Ik vond het een enorm interessante en leerzame ervaring om met collega’s van andere nationale diensten en het BHIM ervaringen uit te kunnen wisselen.

4. SAMENWERKING EN KENNISUITWISSELING



4. SAMENWERKING EN KENNISUITWISSELING

4.2. Wereldorganisatie voor Intellectuele Eigendom (OMPI)



Traditiegetrouw vindt jaarlijks een werkvergadering plaats bij de Wereldorganisatie voor Intellectuele Eigendom (OMPI) met betrekking tot de Internationale Classificatie van Waren en Diensten volgens de Overeenkomst van Nice, waar onze vertegenwoordigers zorgen voor een actieve inbreng.

In het verslagjaar zijn voorts goede vorderingen gemaakt met de verdere inrichting van de elektronische communicatie met het OMPI. Thans wordt alle data betreffende de internationale inschrijvingen geldig voor de Benelux nog uitsluitend elektronisch verwerkt. Daarnaast worden alle aanvragen vanuit de Benelux voor een internationale inschrijving ook via elektronische middelen met het OMPI afgehandeld. Het BMB is daarmee het grootste bureau van een selecte club van officiële merkenbureaus, die alle communicatie met het OMPI over internationale aanvragen en inschrijvingen volledig elektronisch afhandelt. In dat kader is het BMB dank verschuldigd aan het OMPI voor de deskundige samenwerking, die het mogelijk heeft gemaakt relatief snel veel resultaat te boeken. Tevens verdient vermelding dat het BMB ook participeert in het overleg in de SCIT (Standing Committee on Information Technologies), het forum waarin de wereldorganisatie verantwoording aflegt over de voortgang van automatiseringsprojecten binnen het OMPI en nieuwe voorstellen afstemt met de verdragstaten. Naast projecten vindt in dit kader ook afstemming plaats over technische standaarden, veiligheidsaspecten bij datatransmissie, elektronische deponering en andere meer strategische IT-aspecten.

4.2.1. Locarno-bijeenkomst

Patrice Clement
Hoofd van het Benelux-Bureau voor
Tekeningen of Modellen

Van 21 tot en met 29 oktober is het Comité van Deskundigen bij de Wereldorganisatie voor de Intellectuele Eigendom (OMPI) in Genève bijeengekomen om wijzigingen aan te brengen in de zevende classificatie van Locarno.

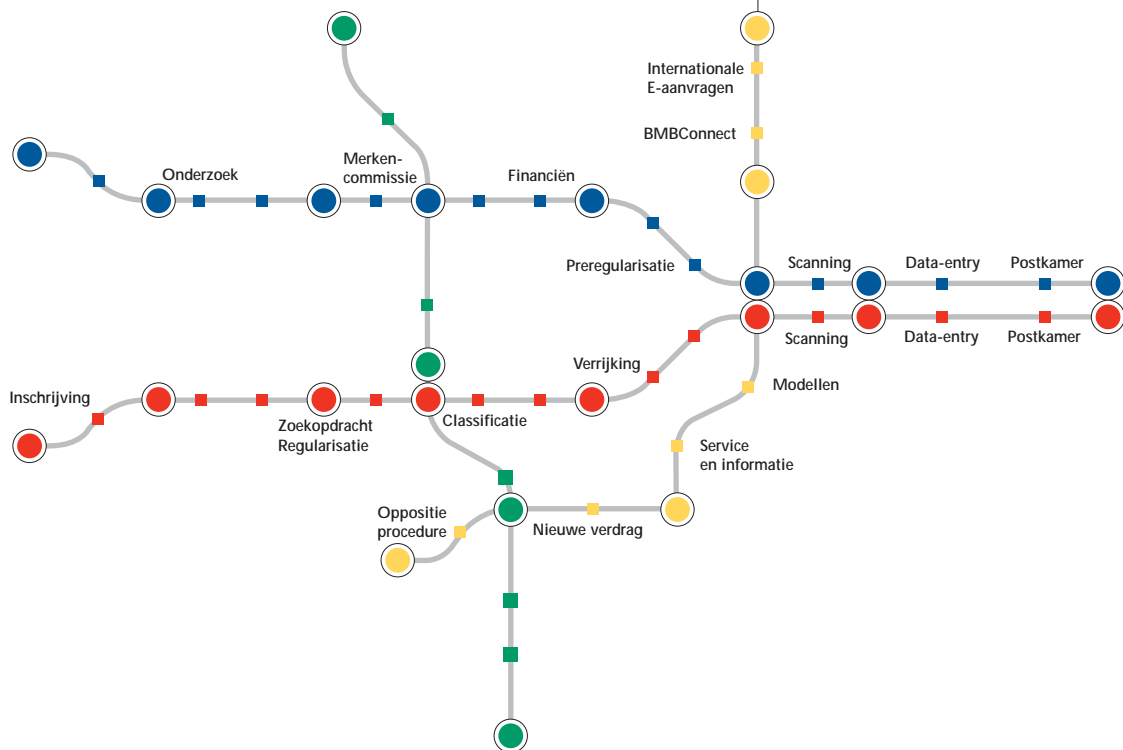
De achtste editie gaat 1 januari 2004 in. Het Internationaal Bureau publiceert deze editie in september 2003 in de Engelse en de Franse taal. Het Comité van Deskundigen heeft beslist dat de volgende herzieningen na drie jaar en niet langer om de vijf jaar plaatsvinden.

Voordelen van deze wijziging:

- nieuwe aanduidingen kunnen sneller in de classificatie worden opgenomen;
- verouderde voortbrengselen worden sneller geschrapt;
- overdrachten van klassen en subklassen worden aanhoudend vergemakkelijkt; contacten en informatieuitwisseling tussen de vertegenwoordigers van het Comité worden bevorderd.

HOOFDSTUK 5

Bedrijfsvoering



5. BEDRIJFSVOERING

5.1. Primaire en secundaire processen

Dick Verschure
Adjunct-directeur Algemene Zaken

Zoals bekend wordt het primaire proces binnen de Bureaus in grote mate ondersteund door veelal in eigen beheer ontwikkelde geautomatiseerde systemen. Een belangrijk deel daarvan wordt aangestuurd vanuit een centrale database server. In het verslagjaar is deze vervangen door een nieuw model, welke veel meer mogelijkheden biedt om nieuwe technologieën toe te passen. Daarnaast is een Enterprise Storage System geïnstalleerd dat optimale groeimogelijkheden en opslagfaciliteiten biedt voor alle aanwezige servers.

Op basis van de hierboven beschreven uitgangssituatie heeft het bureau met voortvarendheid gewerkt aan een verbetering van de service- en informatievoorziening naar de klanten. In januari van het jaar zijn de registergegevens van het BMB on-line benaderbaar geworden via de website van het bureau. Dit heeft al snel geleid tot een verdubbeling van het aantal bezoekers van de site en heeft als neveneffect een forse daling van het aantal verzoeken om afschriften en inlichtingen. Voor abonnees op de CD-Rom "Benelux-Merken" is daarbij via een link met de website, de mogelijkheid geopend om de uitgebreide zoekmogelijkheden van deze CD-Rom ook toe te passen op de nog niet gepubliceerde merken van het BMB.

Een andere zeer belangrijke ontwikkeling in dit jaar betreft de oplevering van BMB-Connect. Via dit systeem kunnen deponanten en gemachtigden elektronisch merken deponeren, met gebruikmaking van de gegevens uit hun eigen database. Zowel bij aanvragers als bij het BMB leidt dit aanmerkelijke efficiency-verbeteringen. Binnen zes maanden na ingebruikname werd dan ook reeds meer dan veertig procent van alle aanvragen elektronisch ingediend, een percentage dat nog wekelijks stijgt.

Niet onbelangrijk is voorts dat in het verslagjaar ook het maandblad van het Benelux-Bureau voor Tekeningen of Modellen op CD-Rom is uitgebracht, waarmee een forse kostenbesparing is gerealiseerd. Dit heeft het mogelijk gemaakt voor het 19^e achtereenvolgende jaar de tarieven van het BBTM ongewijzigd te laten.



5. BEDRIJFSVOERING



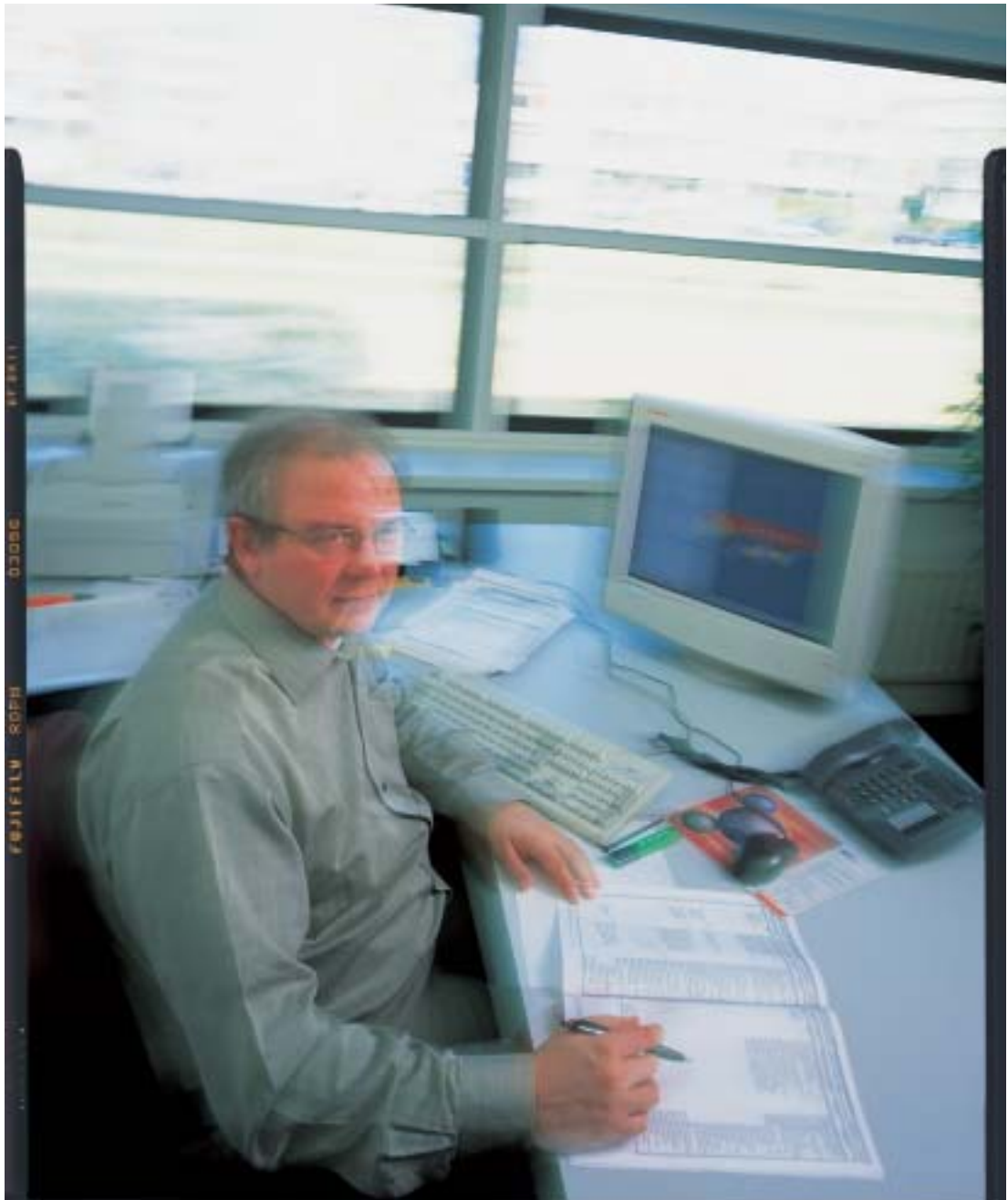
Naast de bovengenoemde verbeteringen op het gebied van de primaire werkprocessen, zijn in het verslagjaar ook op het gebied van de secundaire arbeidsprocessen belangrijke investeringen op IT gebied gedaan, die alle succesvol binnen de gestelde termijnen en budgetten zijn afgerond. Het betreft hier de vervanging van het salarissysteem, de ingebruikname van een personeelsinformatiesysteem en de implementatie van een nieuw boekhoudsysteem. Met de ingebruikname van het nieuwe boekhoudsysteem is voor houders van een lopende rekening bij de Bureaus de mogelijkheid gecreëerd om elektronisch inzage te krijgen op het verloop van hun rekening, een dienst waar nu al een veertigtal houders van een lopende rekening gebruik van maken. Alle bovenstaande ontwikkelingen tezamen bevestigen de goede praktijk bij de Bureaus om nieuwe technologieën met succes en vaak vooruitopend op vergelijkbare instanties toe te passen.

- BMBConnect
- Benelux Merken CD-Rom en on-line register
- Personeelsinformatie- en salarissysteem
- Boekhoudsysteem



5. BEDRIJFSVOERING

JEAN-MARIE PUTZ



5. BEDRIJFSVOERING

5.1.1. BMBCConnect

Jean-Marie Putz
Hoofd Afdeling
Procesondersteuning

In het jaar 2002 kwam het concept BMBCConnect tot stand. BMBCConnect beoogt de gegevensuitwisseling tussen het BMB en zijn – al dan niet professionele – gebruikers vlotter te doen verlopen. De eerste stap in dit omvangrijke project is de invoering van het elektronisch depot.

Deze eerste stap werd meteen een groot succes. Het project ging in maart 2002 van start na overleg met de belanghebbende kringen. In december 2002 zijn meer dan 30% van de aanvragen om merkdepots langs elektronische weg binnengekomen. Over het hele jaar 2002 werd bijna 17% van de gedeponeerde merken via BMBCConnect ingediend. Een dertigtal gemachtigden maken regelmatig dan wel uitsluitend gebruik van BMBCConnect voor hun merkdepots.

De eerste versie van BMBCConnect die in gebruik werd genomen was vooral bestemd voor de beroepspraktijk die over een eigen merkendatabase beschikt. Met de applicatie is het inderdaad mogelijk eenvoudig aan te sluiten op een bestaande database, zodat de gebruiker de moeite bespaard wordt zijn gegevens nogmaals in te voeren voordat ze in elektronische vorm naar het BMB gestuurd worden. Bij deze aanpak is het noodzakelijk een aantal bestanddelen van de toepassing plaatselijk te installeren.

In januari 2003 is de on-line versie in gebruik genomen. Sinds 16 januari 2003 is het on-line depot direct beschikbaar op de website van het BMB en voor iedereen toegankelijk. In de maand januari 2003 steeg het percentage via elektronische weg gedeponeerde merken boven de 40%.

Doordat BMBCConnect niet uitsluitend gericht is op het elektronisch depot van merken, werd een tweede functionaliteit eind 2002 ingevoerd. Houders van een lopende rekening bij het BMB krijgen voortaan via internet toegang tot hun rekening, door middel van BMBCConnect.

Twee maanden na zijn invoering wordt deze nieuwe dienst door een vijftigtal houders van een lopende rekening gebruikt.

Nieuwe ontwikkelingen op dit platform zijn in de toekomst te verwachten, zoals de indiening van een oppositie, het beheer van vernieuwingen en mutaties in het merkenregister.

«In de maand januari 2003 steeg het percentage via elektronische weg gedeponeerde merken boven de 40%.»



5. BEDRIJFSVOERING

5.1.2. "Benelux-Merken" CD-Rom en on-line register

Jean-Marie Putz
Hoofd Afdeling
Procesondersteuning

Al jaren stelt het Benelux-Merkenbureau het Benelux register van ingeschreven merken ter beschikking van derden door middel van een jaarabonnement op de "Benelux-Merken" CD-Rom.

Door de maandelijkse uitgave bevat de CD-Rom alleen de gepubliceerde merken.

De gegevens van gedeponeerde maar nog niet gepubliceerde merken worden aldus aan de beroepspraktijk inzake merken onttrokken, terwijl die gegevens van wezenlijk belang zijn om hun klanten volledig te kunnen informeren.

Om dit probleem op te lossen heeft het Benelux Bureau de functionaliteiten van de CD-Rom uitgebreid door een automatische toegang tot gegevens van niet gepubliceerde merken via Internet, tegen een extra abonnementsgeld. Bij het aanvullend onderzoek op Internet worden alle op de CD-Rom beschikbare zoekcriteria (evenals alle mogelijke onderlinge combinaties tussen die criteria) meegenomen.

Deze nieuwe functionaliteit die sinds maart 2002 in gebruik is genomen maakt van de CD-Rom "Benelux-Merken" een waardevol en voortdurend bijgewerkt instrument voor alle praktijkmensen op het gebied van de merken.

De nieuwe versie van de CD-Rom met toegang tot Internet viel samen met de ingebruikname van de functie "on-line register" op de website van het Benelux-Merkenbureau.

Met deze dienst kan men het Benelux Merkenregister gratis raadplegen op voorwaarde dat men het depot- of registratienummer van het merk kent. Ook is het mogelijk een merk met behulp van een woordbestanddeel op te zoeken.



5. BEDRIJFSVOERING

5.1.3. Nieuw personeelsinformatie- en salarissysteem

Anno Rohder
Plaatsvervangend hoofd Afdeling
Personele en Materiële Zaken

Na jaren met kaartenbakken, vele ordners en lijsten te hebben gewerkt, zijn er in 2002 nieuwe systemen op de afdeling Personeelszaken in gebruik genomen. Het eerste systeem is Pro Time, het nieuwe tijdsregistratiesysteem. Eind 2001 is de afdeling begonnen met de introductie hiervan. Bij alle leidinggevenden en secretariaten werd dit systeem geïnstalleerd. Medewerkers kregen toegang via internet, hetgeen het aanvragen van verlof vereenvoudigde en inzichtelijker maakt. Zowel leidinggevenden als medewerkers kunnen op hun PC zien wanneer ze welk type verlof hebben en wat hun gewerkte tijd is. Daarnaast is een nieuw Personeels Informatie en Registratie Systeem in gebruik genomen. Dit systeem bevat twee delen. Eén deel, Pers Master, bevat alle administratieve gegevens zoals personalia, gegevens over het dienstverband en de functie, salaris, ziekte, opleidingen, beoordelingen. Verder bestaat er de mogelijkheid om statistieken te maken en om voor directie en leidinggevenden managementinformatie te genereren. Het andere deel, Pay Master, heeft betrekking op de salarisadministratie. Vanuit Pay Master worden salarisbetalingen gedaan, begrotingen gemaakt etc. Beide systemen zijn erg gebruikersvriendelijk. Voor beide systemen geldt dat er met dezelfde gegevens wordt gewerkt wat de efficiency bevordert.



«Beide systemen zijn erg gebruikersvriendelijk. Voor beide systemen geldt dat er met dezelfde gegevens wordt gewerkt wat de efficiency bevordert.»

5. BEDRIJFSVOERING

5.1.4. Financiën in beweging - een nieuw boekhoudsysteem

Roel Bekkers
Hoofd Afdeling Financiën



Ten tijde van het schrijven van de Benelux-wet heeft de wetgever waarschijnlijk willen voorkomen dat het Benelux-Merkenbureau achter zijn geld aan zou moeten rennen. Daarom is de betaling toegevoegd aan het lijstje met minimale voorwaarden voor het verkrijgen van een depotdatum. Dit heeft ertoe geleid dat het lange tijd de luxe kende geen debiteurenadministratie te hoeven voeren.

Dit voordeel werd met het toenemen van de activiteiten echter steeds meer overschaduwd door nadelen. Omdat deposanten zelf moesten berekenen wat de verschuldigde rechten waren, en zelf een omschrijving moesten bedenken, kregen wij dagelijks betalingen voor een depot met onderzoek, met als omschrijving "depot en onderzoek", dus zonder merknaam of -nummer. Het kostte ons steeds meer tijd om al die betalingen aan de dossiers te koppelen.

Daarnaast liepen we al een tijdje tegen het feit aan dat het, lange tijd geleden zelf ontwikkelde boekhoudpakket, zich kenmerkte door een aantal overbodige tussenstappen en niet meer aan de moderne eisen van rapportage en import- en exportmogelijkheden van bestanden tegemoet kwam.

Er is vervolgens uitgebreid nagedacht over hoe wij het onszelf en tegelijkertijd de klant gemakkelijker konden maken. Hieruit kwamen een aantal maatregelen naar voren welke zijn vertaald in een ambitieus driespoorbeleid:

- er moest of een nieuw boekhoudpakket komen, of het huidige moest grondig gemoderniseerd worden;
- we wilden overzichten verschuldigde rechten (facturen) gaan sturen opdat deposanten het juiste bedrag gingen betalen met een voor ons hanteerbaar betalingskenmerk. Hiervoor was een wijziging van het uitvoeringsreglement noodzakelijk waarbij betaling binnen een maand gelijk werd gesteld aan contante betaling om deposanten niet te benadeln;
- zoveel mogelijk diensten vanuit ons merkensysteem geautomatiseerd opboeken in de debiteurenadministratie, waarna de verwerking van de betaling sterk vereenvoudigd zou worden.

Al snel werd duidelijk dat de aanschaf van een extern boekhoudpakket de voorkeur genoot. Na een uitgebreid selectietraject, is de keuze op FIS 2000 gevallen. Dit pakket stak er zowel qua interfacemogelijkheden met ons merkensysteem (allebei AS400 platforms) als qua oplossingen ver bovenuit.

Door de goede voorbereidingen en de grote inzet van iedereen bij Financiën zijn we er in geslaagd een goede start te maken en zijn er geen onoplosbare problemen ontstaan bij de introductie van FIS 2000. De conversie is geslaagd en in het natraject, het verder automatiseren van de financiële kant van onze diensten worden goede vorderingen geboekt.

5. BEDRIJFSVOERING



ROEL BEKKERS



5. BEDRIJFSVOERING

«Door de goede voorbereidingen en de grote inzet van iedereen bij Financiën zijn we er in geslaagd een goede start te maken en zijn er geen onoplosbare problemen ontstaan bij en na de introductie van FIS 2000.»

Terugkijkend op het hele traject (dat overigens nog niet helemaal afgerond is) mag inmiddels de conclusie getrokken worden dat een bijzonder goede prestatie is geleverd. Door de unieke kenmerken van het inschrijvingsproces, de wettelijke beperkingen daarbij en de specifieke problematiek die de lopende rekeningen met zich meebrengen is het een veeleisend en ingewikkeld traject geworden. Zonder anderen tekort te willen doen, wil ik daarbij niet onvermeld laten dat met name de inzet, het doorzettingsvermogen en de kennis van Christine Mansveld (financiën) en Vera van de Broek (automatisering) van doorslaggevende betekenis zijn geweest om dit project te doen slagen.

Zonder onderdelen uit het project te schrappen, zijn zij er bovendien in geslaagd met tweederde van de geraamde consultancykosten het systeem te implementeren, waarbij tevens binnen een halfjaar een volle FTE aan mankracht wordt bespaard!

Het ziet er naar uit dat wij in de loop van 2003 ten volle gaan profiteren van de inspanningen van het afgelopen jaar. Bankafschriften worden elektronisch ingelezen en deels volautomatisch verwerkt, de crediteurenadministratie is gekoppeld aan de bank, de debiteurenadministratie is met terugwerkende kracht opgebouwd, de intrekkingen zijn vergaand geautomatiseerd en loonjournaalposten en OMPI-rekening courant worden geïmporteerd in plaats van handmatig ingevoerd.

Maar, tenminste net zo belangrijk, ook de gemachtigden (rekeninghouders) profiteren van deze metamorfose. Een voorproefje hiervan heeft men reeds gehad in de vorm van het online-inzicht in de lopende rekening. Wij spreken de wil en de verwachting uit onze service in de komende tijd verder te verbeteren.



5. BEDRIJFSVOERING

5.2. Personeelsbeleid

Dick Verschure
Adjunct-directeur Algemene Zaken

De Bureaus hebben in het jaar 2002 een aantal nieuwe accenten gelegd op het gebied van personeelsbeleid. Uitgangspunt daarbij is dat een moderne, klantgerichte en dienstverlenende organisatie in grote mate afhankelijk is van de kwaliteit en motivatie van haar medewerkers. In dat kader wordt er naar gestreefd meer verantwoordelijkheid te leggen op het uitvoerende niveau en medewerkers een zo gevarieerd en compleet mogelijk takenpakket te bieden. De reorganisatie van de divisie Wetstoepassing, die ertoe moet leiden dat een dossier in de toekomst door één behandelaar wordt afgedaan, past perfect in dit concept. Deze werkmethode zal per 1 januari 2004 ingevoerd zijn en daarop vooruitlopend volgen alle onderzoekers interne opleidingsmodules. Het gehele personeel heeft daarnaast een training communicatie gevolgd waarin onderwerpen als vergadertechniek, conflict-beheersing en stijl van leidinggeven aan de orde zijn gekomen. Deze training is zeer positief ontvangen en heeft ook tot zichtbare verbeteringen in de werkmethoden geleid.

Naast deze positieve ontwikkelingen moet echter ook vermeld worden dat de Bureaus voor het eerst in hun geschiedenis afscheid hebben genomen van een relatief fors aantal medewerkers. Enerzijds werd dit ingegeven door budgettaire en omzetontwikkelingen. Anderzijds zijn dienstverbanden ook beëindigd in situaties waar werd geconstateerd dat de nieuwe uitgangspunten van de

organisatie zich moeilijk lieten verenigen met de werkhouding of ambities van bepaalde medewerkers.

Het Bureau heeft overigens in het algemeen dit verslagjaar veel aandacht besteed aan het welzijn en de werkbeleving van zijn medewerkers. Naar aanleiding van een risico-inventarisatie zijn werksfeer en arbeidsomstandigheden bij de afdeling Wetstoepassing door de arbodienst nader geanalyseerd. Daaruit bleek dat de arbeidsomstandigheden gunstig afsteken ten opzichte van die bij de totale beroepsbevolking of overheid. Op een beperkt aantal onderdelen scoort het BMB evenwel ongunstiger. Het betreft met name zaken als afwisseling in het werk, werktempo en herstelbehoefte. De verwachting is dat na de reorganisatie de scores op deze elementen zullen verbeteren. Doel hiervan is immers om de variëteit in de werkzaamheden te verhogen. Daarnaast is het evident dat tijdens de opleidingen en reorganisatie medewerkers een grotere werkdruk en spanning ervaren.

Over de hierboven toegelichte aandachtspunten vindt goed overleg plaats met de personeelsvertegenwoordiging en Arbo-dienst en bestaat een grote mate van consensus aangaande de gevolgde strategie. De directie constateert met vreugde dat de nieuwe beleidlijnen goed worden opgepakt door leidinggevend en medewerkers. Dit, tezamen met de hoge motivatie van de medewerkers, geeft alle aanleiding om op personeelsgebied de toekomst met veel vertrouwen tegemoet te zien.

5. BEDRIJFSVOERING

5.2.1. Reorganisatie van de Afdeling Wetstoepassing

Karin Winkel
Hoofd Afdeling Registratie
en Informatie

Voor de medewerkers van de afdeling Wetstoepassing was 2002 een bewogen jaar. We hebben een start gemaakt met een ingrijpende reorganisatie gericht op een efficiëntere stroomlijning van onze werkzaamheden. De nieuwe organisatiestructuur sluit ook nauw aan bij de wensen van de medewerkers, zoals afwisseling in de werkzaamheden en een grotere verantwoordelijkheid.

De toekomstige directie Wetstoepassing zal bestaan uit drie afdelingen, te weten service & informatie, registratie en oppositie. Daarnaast wordt een juridische stafafdeling naast de directeur Wetstoepassing gecreëerd. Hieronder in vogelvlucht de taken van de nieuwe afdelingen en hoe deze zich tot elkaar verhouden.

De afdeling registratie is verantwoordelijk voor de behandeling van de depots en alle taken verbonden aan een merkschrijving. In de nieuwe werkwijze staat centraal dat een onderzoeker alle stappen in een depotprocedure (regularisatie, classificatie, weigering,...) behandelt, terwijl vroeger deze taken onderverdeeld waren in aparte afdelingen.

De eerder dienstverlenende taken van de vroegere afdeling registratie & informatie zoals het verstrekken van algemene informatie, ontvangen van bezoekers en onderzoeksdiensten niet deeluitmakend van een depot, worden ondergebracht bij de afdeling service & informatie.

Met ingang van 1 januari 2004 krijgt het Bureau een nieuwe taak toegewezen, namelijk het beslechten van conflicten tussen merkhouders en merkdeposanten, de zogenaamde oppositieprocedure. Voor de voorbereiding op deze nieuwe taak werd in het verslagjaar het hoofd van de afdeling oppositie aangetrokken. Elders in dit jaarverslag een korte toelichting van zijn hand.

Tenslotte, de juridische stafafdeling is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van het juridische beleid van de directie Wetstoepassing, de vertegenwoordiging van de Bureaus in gerechtelijke procedures en het opzetten en actualiseren van een register van merken en modellengemachtigden. De stafafdeling vervult een spilfunctie binnen de directie wetstoepassing. Hier wordt beleid gevormd dat uitgevoerd zal worden door de drie andere afdelingen.

Het management van de afdeling Wetstoepassing heeft zich als doel gesteld om de reorganisatie zoveel mogelijk in samenspraak met de medewerkers te laten verlopen. In heel het traject zijn daarom momenten van overleg voorzien om iedereen de mogelijkheid te bieden zelf vorm te geven aan de nieuwe organisatiestructuur.

5. BEDRIJFSVOERING

5.2.2. Communicatietraining

Arno Rohder
Plaatsvervangend hoofd Afdeling
Personele en Materiële Zaken



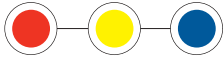
«Deze training heeft geleid tot een vast en frequenter overleg tussen leidinggevenden onderling en tussen leidinggevenden en Directie.»

In 2000 is gestart met een onderzoek naar de cultuur binnen de Bureaus. Dit heeft geleid tot rapportages en aanbevelingen van verschillende werkgroepen. Onderwerpen van een nieuwe organisatiestructuur, hoe willen wij bekend staan in de markt en wat willen wij onze cliënten bieden, tot hoe willen wij binnen onze organisatie met elkaar omgaan zijn de revue gepasseerd en hebben inmiddels geleid tot onder andere een reorganisatie binnen de afdeling Wetstoepassing, welke in 2004 gerealiseerd zal worden.

Daarnaast zijn de leidinggevenden getraind in het onderdeel leidinggeven en samenwerken. Gedurende een aantal dagen hebben de leidinggevenden en de directie uitvoerig gediscussieerd over de manier waarop er in onze organisatie leiding gegeven wordt en wat daaraan eventueel veranderd moet worden. Ook zijn er vaardigheden getraind. Dit heeft geleid tot een vast en frequenter overleg tussen leidinggevenden onderling en tussen leidinggevenden en directie. Dit heeft geleid tot een betere uitwisseling van informatie.

Alle medewerkers van de organisatie hebben in het verslagjaar een tweedaagse cursus Communicatie gevolgd. Hierdoor hebben alle medewerkers dezelfde onderwerpen besproken en situaties geoefend en ook training in dezelfde vaardigheden gevolgd.

5. BEDRIJFSVOERING



5. BEDRIJFSVOERING

5.2.3. De reorganisatie gezien vanuit het oogpunt van een medewerker

Saskia Smits
Vooronderzoeker

In 2004 gaat de vernieuwde werkwijze van start, dat lijkt nu al snel, maar daar is heel wat aan vooraf gegaan!

In het voortraject van de reorganisatie zijn er meerdere werkgroepen in het leven geroepen waarin medewerkers zitting hadden om te bespreken wat de nieuwe aanpak nu juist zou moeten behelzen. Hieruit is naar voren gekomen dat de vooronderzoekers allround zouden moeten worden. Derhalve geen aparte disciplines meer waarbij meerdere personen aan één dossier werken, maar één verantwoordelijke per dossier. Een hele omschakeling dus, niet alleen met betrekking tot de houding ten op zichte van het dossier, maar ook op het gebied van kennis moest er bijgeschoold gaan worden. Niet iedereen beheerst immers de kunst van het classificeren of heeft bijvoorbeeld de parate kennis om een onderzoek te verrichten. Gevolg: interne opleidingen voor alle medewerkers! In september 2001 zijn we hiermee begonnen en het bleek een zware dobber, niet alleen de achterstanden worden weggevoerd, maar er wordt daarnaast nog eens hard gestudeerd op en geoefend met de nieuwe materie. We worden echter steeds zo goed mogelijk met raad en daad bijgestaan door de leidinggevenden en de directie.

Er worden gezamenlijke bijeenkomsten georganiseerd om de voortgang van de opleidingen en de reorganisatie te bespreken en hier wordt altijd uitdrukkelijk gevraagd naar de mening van het personeel. Naast deze werkgroepen en bijeenkomsten is er een Taskforce in het leven geroepen en ook deze is weer samengesteld uit medewerkers. De taak van de Taskforce is om toezicht te houden op de gang van zaken gedurende de reorganisatie. Ook hier weer een orgaan dat de inbreng van het personeel waarborgt.

Nu de opleidingen hun einde naderen begint de winst te blijken: inmiddels is er één verantwoordelijke per dossier die alle stappen in de procedure zelf uit kan voeren. Uiteraard wordt op sommige vlakken nog bijstand verleend door collega's die meer ervaring hebben in de desbetreffende materie, maar desalniettemin is er per dossier zowel intern als extern één aanspreekpunt. Dit wordt door de medewerkers als zeer positief ervaren, de gewenste verantwoordelijkheid en de gewenste diversiteit in de werkzaamheden zijn hiermee immers beide een feit geworden!

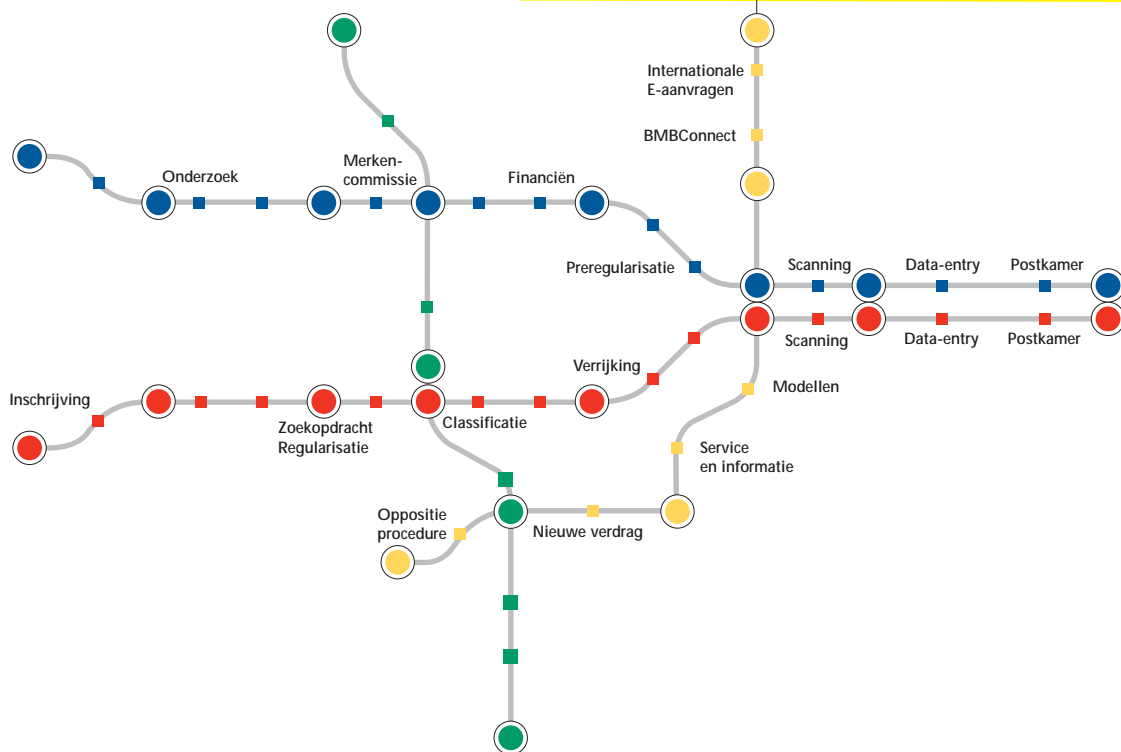
«Nu de opleidingen hun einde naderen begint de winst te blijken: inmiddels is er één verantwoordelijke per dossier die alle stappen in de procedure zelf uit kan voeren.»



Open dag - 5 juli 2002

HOOFDSTUK 6

Cijfers en statistieken



6. CIJFERS EN STATISTIEKEN



6.1. Financieel rapport

Balans van de Benelux-Bureaus per 31 december 2002 (vergelijking 2001/2002)

ACTIVA	IN DUIZENDEN EURO 'S	
	2001	2002
	€	€
Materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouw en terrein	8.755	8.579
Automatisering	505	1.693
Overige vaste bedrijfsmiddelen	320	332
	<hr/> 9.580	<hr/> 10.604
Financiële vaste activa	7.271	4.889
	<hr/> 16.851	<hr/> 15.493
Totaal vaste activa		
Vorderingen	3.356	1.770
Liquide middelen		
Ter vrije beschikking	601	929
Korte termijn	7	147
	<hr/> 608	<hr/> 1.076
Totaal vlottende activa	<hr/> 3.964	<hr/> 2.846
	<hr/> <hr/> 20.815	<hr/> <hr/> 18.339

6. CIJFERS EN STATISTIEKEN



Balans van de Benelux-Bureaus per 31 december 2002 (vergelijking 2001/2002)

IN DUIZENDEN EURO'S	2001	PASSIVA	2002
	€		€
Algemene reserve	8.980		8.980
Reservefonds BMB	2.771		(1.409)
Reservefonds BBTM	246		209
Totaal eigen vermogen	12.000		7.780
Leaseverplichtingen	0		1.305
Voorzieningen			
Voorziening onderhanden werk	4.309		5.451
Voorziening VUT	1.037		628
Voorziening groot onderhoud	272		272
Overige voorzieningen	502		454
Totaal voorzieningen	6.120		6.805
Kortlopende schulden	7.005		2.449
	<u>20.815</u>		<u>18.339</u>

6. CIJFERS EN STATISTIEKEN



Staat van baten en lasten over 2002 van het BMB
(in duizenden euro's)

BENELUX-MERKENBUREAU

	2001	2002
	€	€
Opbrengsten	10.501	9.249
Bedrijfslasten		
Personeelskosten	9.785	10.255
Afschrijvingen	771	1.041
Overige bedrijfskosten	1.990	1.991
	12.546	13.287
Bedrijfsresultaat	(2.045)	(4.038)
Financiële baten en lasten		
Rentebaten	425	210
Gerealiseerde koersverschillen	(44)	(352)
beleggingsportefeuille	381	(142)
Exploitatieresultaat	(1.664)	(4.180)

6. CIJFERS EN STATISTIEKEN



Staat van baten en lasten over 2002 van het BBTM
(in duizenden euro's)

BENELUX-BUREAU VOOR TEKENINGEN OF MODELLEN.

	2001	2002
	€	€
Opbrengsten	594	637
Bedrijfslasten		
Personeelskosten	489	484
Overige bedrijfskosten	235	188
Bedrijfsresultaat	<u>(130)</u>	<u>(35)</u>
Financiële baten en lasten		
Rentebaten	28	(2)
Exploitatieresultaat	<u>(102)</u>	<u>(37)</u>

6. CIJFERS EN STATISTIEKEN



Toelichting



In het verslagjaar is het aantal merkendepots zeer licht gedaald met (2,6)%, na een forse daling van 18 % in het jaar 2001.

Het financiële resultaat over het jaar 2002 is voor het BMB uitgekomen op een verlies van € 4.180.000 t.o.v. € 1.664.000 in het jaar 2001. Een belangrijk deel van het forse verlies in het verslagjaar vindt zijn oorzaak in eenmalige lasten uit niet-gerealiseerde opbrengsten en afvloeiingsregelingen van respectievelijk € 1.100.000 en € 700.000. Het BMB heeft in 2002 de personeelsbezetting fors ingekrompen, hetgeen de relatief hoge last aan afvloeiingsregelingen verklaart. De inkrimping van de bezetting heeft echter een dalend effect op de jaarlijkse personeelskosten van rond de € 900.000. Naar verwachting zullen de in het verslagjaar opgelopen achterstanden bij de registratie en vernieuwingen in 2003 worden weggevoerd en in dat jaar via een daling van het onderhanden werk een forse bate laten zien.

Andere belangrijke oorzaken van het verlies zijn de dalingen bij de communautaire onderzoeken, spoedonderzoeken en internationale inschrijvingen geldig voor de Benelux. Als gevolg van het beursklimaat en de afname van de financiële reserves is bij de financiële baten een verlies van € 142.000 opgetreden, waar in 2001 nog een winst van € 381.000 werd genoteerd.

Hoewel het verlies over 2002 voor een deel is veroorzaakt door éénmalige lasten, zijn verdere tariefsverhogingen noodzakelijk om de kosten en opbrengsten weer in evenwicht te brengen. Het BMB heeft met een tariefsverhoging van 7 percent met ingang van 1 januari 2003 daartoe een eerste stap gezet en bij ongewijzigde ontwikkelingen zal ook in 2004 een soortgelijke stijging noodzakelijk zijn.

6. CIJFERS EN STATISTIEKEN



Accountantsverklaring

Het BBTM heeft het verslagjaar afgesloten met een verlies van € 37.000. De omzet nam met € 43.000 toe, terwijl de lasten met € 52.000 afnamen. De vooruitzichten voor het jaar 2003 zijn echter minder rooskleurig. De komst van het Gemeenschapsmodel zal een dalend effect hebben op het aantal aanvragen bij het BBTM. De tarieven voor de registratie van en de informatie over tekeningen of modellen zijn sinds 1989 niet verhoogd.



Bijgaande financiële gegevens over 2002 zijn ontleend aan de door ons gecontroleerde jaarrekening 2002 van het Benelux-Merkenbureau en het Benelux-Bureau voor Tekeningen of Modellen te Den Haag. Deze financiële gegevens zijn opgesteld onder verantwoordelijkheid van de directie van de bureaus.

Voor een beter inzicht in de financiële positie en in de resultaten van de bureaus alsmede in de reikwijdte van onze controle, dienen deze financiële gegevens te worden gelezen in samenhang met de gecontroleerde jaarrekening, alsmede met de door ons daarbij verstrekte goedkeurende accountantsverklaring.

Den Haag, 15 mei 2003
Ernst & Young Accountants

6. CIJFERS EN STATISTIEKEN



6.2 Personeelsformatie en organisatiestructuur

FORMATIE

Op 31 december 2002 waren er 113 medewerkers in dienst.

Hiervan waren er 65 vrouwen en 46 mannen.

AANTAL MEDEWERKERS VERDEELD IN NATIONALITEITEN

	NL	B	L	Totaal
aantal medewerkers 31-12-2001	88	31	4	123
aantal medewerkers 31-12-2002	84	26	3	113

In het verslagjaar zijn 2 medewerkers in dienst getreden, waarvan 1 op tijdelijke basis voor de duur van bepaalde werkzaamheden. 3 medewerkers vierden in 2002 hun jubileum: er waren één 25 jarig jubileum en twee 12,5 jarige jubilea. 10 medewerkers verlieten onze organisatie.

UIT DIENST

Divisie	aantal	EV	OV	CTR	P
Wetstoepassing	6	3	2	1	
Algemene Zaken	4	1	1	1	1

EV = eigen verzoek

OV = ons verzoek

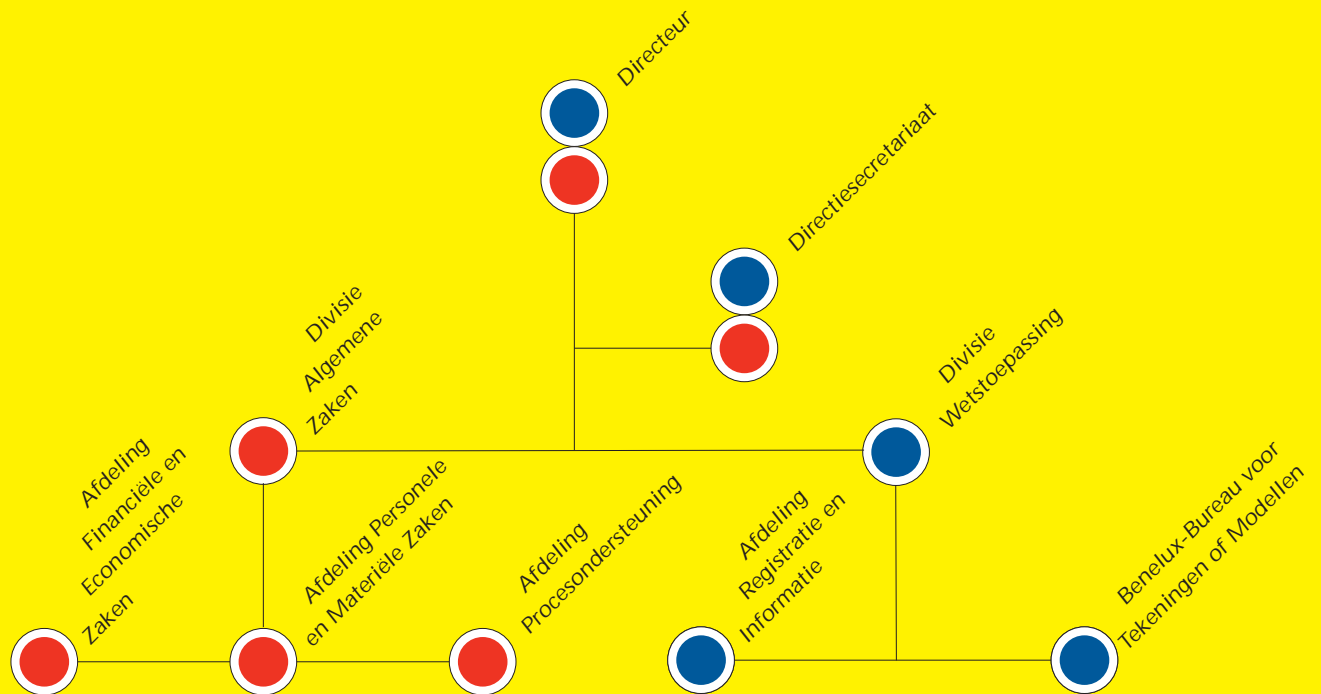
CTR = einde contract

P= pensioen

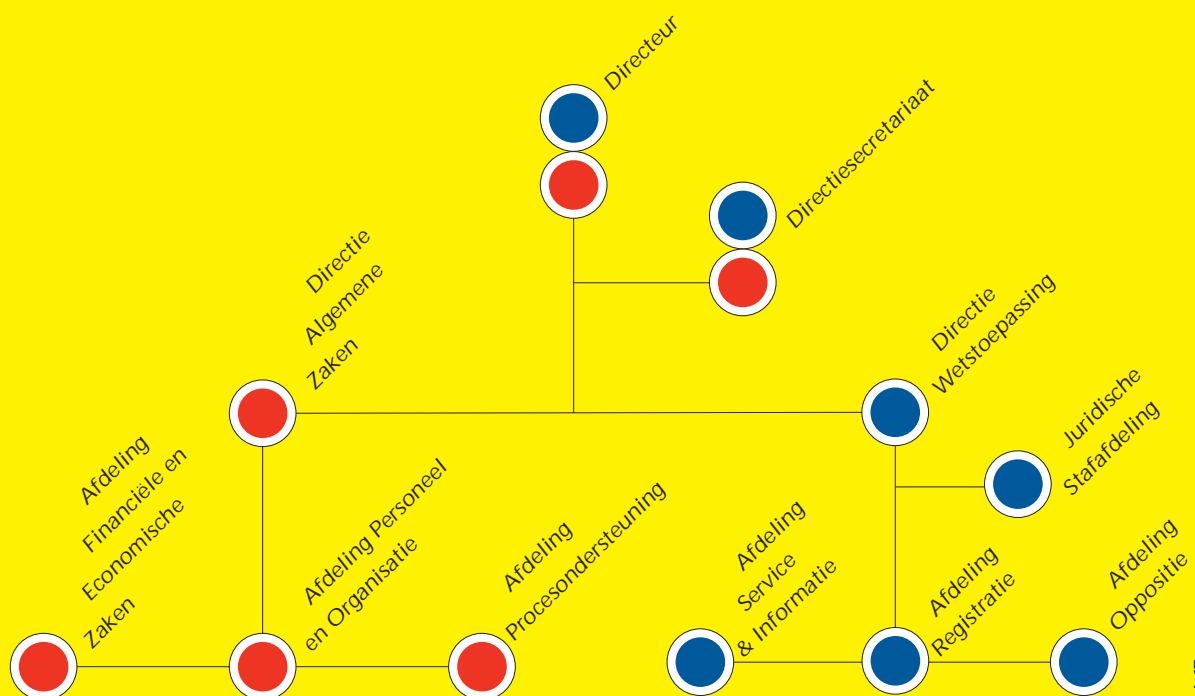
6. CIJFERS EN STATISTIEKEN



Organisatiestructuur Benelux-Bureaus in 2002



Organisatiestructuur Benelux-Bureaus in 2004*



* na de reorganisatie

6. CIJFERS EN STATISTIEKEN



6.3. Merken & Tekeningen of Modellen

6.3.1. Merken

ONDERZOEKEN

BENELUX ONDERZOEKEN

Jaar	Spoed	Standaard	Totaal
2002	5964	17948	23912
2001	7182	22535	29717
2000	8127	14645	22772
1999	6185	15792	21977
1998	5559	20114	25673

INTERNATIONALE ONDERZOEKEN

Jaar	Totaal
2002	4239
2001	4359
2000	4194
1999	8348
1998	16509

EUROPESE ONDERZOEKEN

Jaar	Totaal
2002	40244
2001	49350
2000	46715
1999	37870
1998	33513

6. CIJFERS EN STATISTIEKEN



BENELUX DEPOTS

TOTAAL

Jaar	Totaal
2002	22799
2001	23387
2000	28644
1999	25923
1998	23980

COLLECTIEVE MERKEN

Jaar	Totaal
2002	97
2001	89
2000	86
1999	117
1998	84

ELEKTRONISCH INGEDIEND

Jaar	Totaal
2002	3671
2001	401
2000	560
1999	619

BENELUX DEPOTS NAAR LAND VAN HERKOMST

Land	2002		2001		2000		1999		1998	
Nederland	15532	68,12%	15755	19222	17287	15416	17287	15416	15416	
België	5067	22,23%	5060	5956	5178	5078	5178	5078	5078	
Luxemburg	406	1,78%	527	587	388	397	388	397	397	
V.S.	639	2,80%	717	1069	1205	1239	1205	1239	1239	
Japan	93	0,41%	118	133	142	171	142	171	171	
EU-overige	627	2,75%	726	1002	1024	1039	1024	1039	1039	
Overige	435	1,91%	508	668	715	642	715	642	642	

6. CIJFERS EN STATISTIEKEN



PER KLASSE

Klasse	Aantal	%
01	556	0,91%
02	274	0,45%
03	1257	2,05%
04	161	0,26%
05	1786	2,92%
06	700	1,14%
07	568	0,93%
08	266	0,43%
09	4441	7,25%
10	424	0,69%
11	778	1,27%
12	594	0,97%
13	29	0,05%
14	457	0,75%
15	36	0,06%
16	4123	6,73%
17	338	0,55%
18	779	1,27%
19	773	1,26%
20	924	1,51%
21	601	0,98%
22	132	0,22%
23	34	0,06%
24	624	1,02%
25	2078	3,39%
26	109	0,18%
27	218	0,36%
28	1028	1,68%
29	1639	2,68%
30	1763	2,88%
31	976	1,59%
32	805	1,31%
33	547	0,89%
34	220	0,36%
35	8114	13,25%
36	2644	4,32%
37	2005	3,27%
38	1989	3,25%
39	1413	2,31%
40	585	0,96%
41	6181	10,09%
42	4999	8,16%
43	1364	2,23%
44	1190	1,94%
45	719	1,17%

6. CIJFERS EN STATISTIEKEN



VERDELING VAN DE BENELUX DEPOTS PER NATIONALE DIENST

Jaar	België	Luxemburg	Nederland	Totaal
2002	1060	102	21637	22799
2001	1146	161	22080	23387
2000	1565	122	26957	28644
1999	1492	83	24348	25923
1998	1607	53	22314	23974

AANTAL GEPUBLICEEERDE MERKEN

Jaar	Individueel	Collectief	Totaal
2002	19697	66	19763
2001	23897	91	23988
2000	17590	63	17653
1999	20353	73	20426
1998	21436	67	21503

VERZOEKEN TOT VERNIEUWING

Jaar	Individueel	Collectief	Totaal
2002	12136	34	12170
2001	12141	45	12186
2000	12700	35	12735
1999	12420	39	12459
1998	11681	35	11716



6. CIJFERS EN STATISTIEKEN



WEIGERING OP ABSOLUTE GRONDEN - STATISTIEKEN 2001 (1)

Benelux depots	Aantal	Percentage
	23387	100,00%

Voorlopige weigeringen	Aantal	Percentage
	1017	4,35%
Volledig	946	93,00%
Gedeeltelijk	71	7,00%
Door gemachtigde ingediende depots	516	51,00%
Door merkhouders ingediende depots	501	49,00%
Na voorlopige weigering alsnog ingeschreven depots (2)	134	
Op verzoek van de deposant/ gemachtigde ingetrokken depots	169	
Verder buiten behandeling gelaten depots	222	

Definitieve weigeringen	Aantal	Percentage
	227	1,00%
Volledig	219	96,50%
Gedeeltelijk	8	3,50%
Door gemachtigde ingediende depots	84	38,00%
Door merkhouders ingediende depots	143	62,00%
Na voorlopige weigering waartegen bezwaar werd aangetekend	57	
Na voorlopige weigering waartegen geen bezwaar werd aangetekend	170	
Beroepen ingesteld tegen definitieve weigering (art. 6ter, BMW) (3)	6	
Voorlopig geweigerde depots waartegen nog bezwaar kan aangetekend worden binnen de gestelde termijn (art.4, 2e lid, UR)	265	

(1) De statistieken over 2002 zijn nog niet beschikbaar gelet op de voor deze procedure voorgeschreven termijnen.

(2) Het betreft merendeels inschrijvingen als gevolg van geregulariseerde gedeeltelijke voorlopige weigeringen en van heroverwogen beslissingen van het BMB, bijvoorbeeld door overlegging van een bewijs van inburgering waaruit blijkt dat een merk onderscheidend vermogen heeft verkregen.

(3) In tegenstelling tot alle andere cijfers in deze tabel, waar de aantallen berekend zijn aan de hand van de depotdatum, is het aantal beroepen berekend aan de hand van de datum van indiening van het beroep.

6. CIJFERS EN STATISTIEKEN



INTERNATIONALE INSCHRIJVINGEN

VIA HET BMB AANGEVRAAGDE INTERNATIONALE INSCHRIJVINGEN

Jaar	Protocol	Arrangement	Arr.+ Prot.	Totaal
2002	116	878	1443	2437
2001	121	988	1802	2911
2000	115	1111	1971	3197
1999	54	1030	1391	2475
1998	32	1307	920	2259

INTERNATIONALE INSCHRIJVINGEN, GELDIG IN DE BENELUX

Jaar	Aantal
2002	8891
2001	10291
2000	12142
1999	12099
1998	12118



6. CIJFERS EN STATISTIEKEN



6.3.2. Modellen

BENELUX DEPOTS

TOTAAL

Jaar	Aantal
2002	3155
2001	2911
2000	3344
1999	3461
1998	3893

VERDELING VAN DE BENELUX DEPOTS PER NATIONALE DIENST

Jaar	België	Luxemburg	Nederland
2002	309	2	2844
2001	187		2724
2000	189	7	3148
1999	407	2	3052
1998	379		3514

AANTAL GEPUBLICEEERDE MODELLEN

Jaar	Aantal
2002	2763
2001	2434
2000	3204
1999	3183
1998	3471



6. CIJFERS EN STATISTIEKEN



VERZOEKEN TOT VERNIEUWING

Jaar	Aantal
2002	1610
2001	1493
2000	1273
1999	1360
1998	1305

I-DEPOTS

TOTAAL

Jaar	Aantal
2002	481
2001	471
2000	561
1999	349

PER LAND

Land	2002	2001	2000	1999
België	302	307	299	188
Nederland	164	152	241	148
Luxemburg	12	7	14	8
Overige	3	5	7	5
Totaal	481	471	561	349

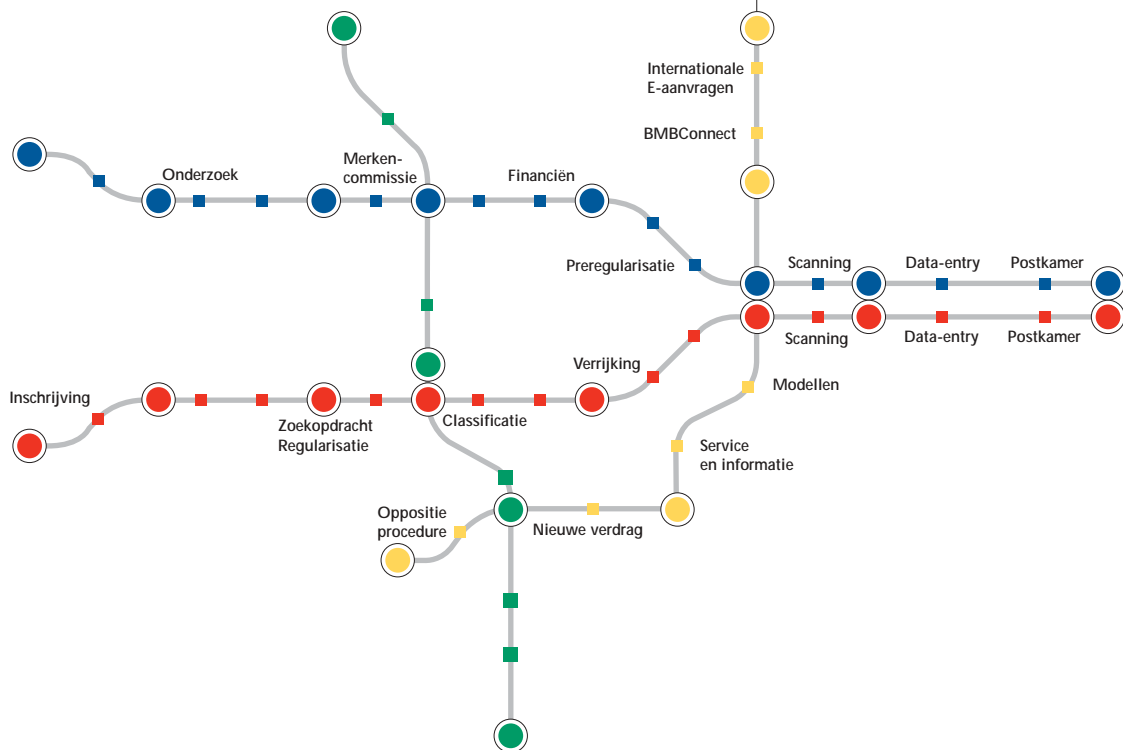




Open dag - 5 juli 2002

HOOFDSTUK 7

Informatie en gegevens



7. INFORMATIE EN GEGEVENS

7.1.1. Verenigde Raden van Bestuur

Voorzitter

De heer L. Wuyts

Adviseur

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O.,
Middenstand & Energie

Bestuur Regulering en Organisatie van de markt
Dienst voor de Intellectuele Eigendom (B)

Bestuurders

De heer R. Geurts

Directeur-generaal

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O.,
Middenstand & Energie

Bestuur Regulering en Organisatie van de markt
Dienst voor de Intellectuele Eigendom (B)

De heer Dr. S. Allegrezza

Directeur Statec (L)

De heer mr. N. Decker

Advocaat bij het Hof

Etude Decker, Bodry & Braun (L)

De heer H.F.G. Geijzers

Directeur

Bureau voor de Industriële Eigendom (NL)

De heer K. Vijlbrief

Directeur

Directie Infrastructuur & Innovatie

Ministerie van Economische Zaken (NL)

Plaatsvervangend bestuurders

Mevrouw M. Petit

Adjunct-adviseur

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O.,
Middenstand & Energie

Bestuur Regulering en Organisatie van de markt
Dienst voor de Intellectuele Eigendom (B)

De heer J. Vanstherem

Ingenieur

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O.,
Middenstand & Energie

Bestuur Regulering en Organisatie van de markten
Dienst voor de Intellectuele Eigendom (B)

De heer C. Sahl

Sectorhoofd Wetgeving

Directie Industriële Eigendom en Intellectuele Rechten
Ministère de l'Économie (L)

Mevrouw N. Hilgert

Regeringsattaché

Ministère de l'Économie (L)

De heer mr. I.W. van der Eijk

Juridisch medewerker

Bureau voor de Industriële Eigendom (NL)

De heer mr. A. Snethlage

Adviseur Industriële Eigendom

Directie Infrastructuur & Innovatie

Ministerie van Economische Zaken (NL)

7. INFORMATIE EN GEGEVENS

7.1.2. Raad van Commissarissen

De heer R. Charlier
Ere-Directeur-generaal
Internationale Economische Akkoorden
Bijzonder Adviseur (B)

De heer J.H. Slootmaker
Financieel Adviseur
Directie Financiën
Ministerie van Economische Zaken (NL)

De heer S. Juchem
Sectorhoofd Algemene Zaken
Directie voor de Industriële Eigendom
en Intellectuele Rechten
Ministère de l'Économie (L)

7.1.3. Directie

De heer L. Van Boxstael (B)
Directeur

De heer E.L. Simon (L)
Adjunct-directeur, Divisie Wetstoepassing

De heer mr. A.G.W.J. Verschure (NL)
Adjunct-directeur, Divisie Algemene Zaken



7. INFORMATIE EN GEGEVENS

7.2. Nationale diensten

Federale Overheidsdienst
Economie, K.M.O., Middenstand
& Energie [B]

Bestuur Regulering en Organisatie van de markten
Dienst voor de Intellectuele Eigendom
North Gate III
Koning Albert II laan, 16
B-1000 Brussel
België

Internet www.mineco.fgov.be
Telefoon + 32 (0)2 206 48 91
Telefax +32 (0)2 206 56 50
e-mail piie_dir@mineco.fgov.be

Ministère de l'Économie
Service de la Propriété
Industrielle [L]

19-21, Boulevard Royal
L-2449 Luxembourg
G.H. Luxemburg

Internet www.eco.etat.lu
Telefoon +352 478 41 10
Telefax +352 22 26 60
e-mail romy.schroeder@eco.etat.lu

Bureau voor de Industriële
Eigendom [NL]

Patentlaan 2
NL-2288 EE Rijswijk (ZH)
Nederland

Internet www.bie.minez.nl
Telefoon +31 (0)70 398 66 99 (publieksvoorlichting)
Telefax +31 (0)70 398 66 06
e-mail publieksvoorlichting@bie.minez.nl

7. INFORMATIE EN GEGEVENS

7.3 Internetadressen voor merken- en modelleninformatie

www.bmb-bbm.org	Benelux-Merkenbureau
www.bbtm-bbdm.org	Benelux-Bureau voor Tekeningen of Modellen
www.bie.minez.nl	Bureau I.E.
www.eco.etat.lu	Ministère de l'Économie
www.minez.fgov.be	Dienst voor de Intellectuele Eigendom
www.bmm.nl	Benelux-Vereniging voor Merken- en Modellenrecht
www.OMPI.org	World Intellectual Property Organization
www.oami.eu.int	Bureau voor de Harmonisatie in de Interne Markt
www.kvk.nl	Kamers van koophandel
www.kmonet.be	Organisatie voor zelfstandige ondernemers
www.brussels-eureka.be	Belgische kamer voor Uitvinders
www.novu.nl	Orde van Uitvinders Nederland
www.cepro.be	Centrum voor Integrale Productontwikkeling
www.udb.org	Union des designers en Belgique
merkregratie.pagina.nl	Overzicht van links op het gebied van merkregratie
innovatie.pagina.nl	Alle innovatieve links bij elkaar
juridische.pagina.nl	Intellectueel eigendom
merkregratie.start.nu	Merkregratie benelux
merkregratie.boogolinks.nl	Merkinstanties Europa
starters.klikwijzer.nl	Octrooien & Merkenrecht
merkregratie.startplaza.nl	Merkinstanties Europa
www.nl-menu.nl	Octrooibureaus & merkenbureaus



COLOFON

Benelux-Merkenbureau
Benelux Bureau voor Tekeningen of Modellen

Bordewijklaan 15
2591 Den Haag
Tel. (+31) 070-349 11 11
Fax (+31) 070-347 57 08
info@bmb-bbm.org
info@bbtm-bbdm.org

Realisatie: Team "jaarverslag 2002"
Robert van Hall
Christian Meyers
Luc Meuws
Pieter Veeze
Christel Verbouw

Vormgeving: Pia Mobouck, Brussel
Foto's: Peter de Ruig en Theo de Nooij, Den Haag
Druk: Pallas Offset, Den Haag

Rapport annuel 2002, version française:

Ce rapport annuel a été édité également en langue française. Pour en recevoir un exemplaire, téléphonez ou écrivez aux Bureaux Benelux. Le rapport est également disponible sur le site web du Bureau Benelux des Marques
www.bmb-bbm.org

Annual report 2002, English version:

The annual report is also available in English on the website of the Benelux Trademarks Office
www.bmb-bbm.org