

Toelichting bij het formulier

Verzoek tot wijziging van de inschrijving in het Benelux-merkenregister

Blad 1 van 5

Opmerkingen vooraf:

Mocht de ruimte op het formulier niet toereikend zijn, dan staat het u vrij de gegevens op te nemen in een bijlage. Verwijs in dat geval bij het betreffende punt op het formulier naar deze bijlage en vermeld hierop altijd de door u onder punt 1 van dit formulier vermelde referentie en de naam van de verzoeker.

Het aantekenen van wijzigingen in het merkenregister moet altijd gebeuren op basis van stukken waaruit deze wijziging blijkt. Deze stukken moeten worden meegestuurd bij uw verzoek tot aantekening van een wijziging. Bij de verschillende punten van de toelichting staat vermeld welke stukken voor welk type wijziging vereist zijn.

De door u meegezonden stukken zijn openbaar. Een ieder kan kopieën van deze stukken vragen aan het Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom.

Indiening van het formulier kan per post bij:

Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom

Postbus 90404
2509 LK Den Haag
Nederland
Tel.: +31 70 349 11 11
Fax: +31 70 347 57 08
Bezoekadres:
Bordewijklaan 15
2591 XR Den Haag

Open op werkdagen van 10.00 tot 12.00 uur en van 14.00 tot 16.00 uur.

Het Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom geeft de voorkeur aan het indienen per post van het verzoek tot wijziging als bij het formulier bewijsstukken dienen meegestuurd te worden.

U kunt het verzoek ook uitsluitend per fax indienen. Kruis dan het daarvoor bestemde vakje aan op pagina 1. Het is dan niet nodig om de bevestiging per post na te zenden.

Indiening van het formulier in enkelvoud volstaat. Na ontvangst van uw stukken zendt het Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom een ontvangstbevestiging met vermelding van de verschuldigde rechten.

Voor nadere informatie verwijzen wij u naar onze website www.boip.int of kunt u contact opnemen met ons Informatiecentrum. Tel.: + 31 70 349 12 42.

Toelichting bij het formulier

Verzoek tot wijziging van de inschrijving in het Benelux-merkenregister

Blad 2 van 5

Puntsgewijze toelichting

Lees voor het invullen van iedere vraag eerst het overeenkomstige onderdeel van de toelichting.

1 Uw referenties

Bij uw referentie vermeldt u uw eigen referentie- of dossiernummer. Het BBIE gebruikt dit kenmerk in de correspondentie met u.

De contactpersoon is de persoon binnen uw organisatie die de behandelaar van het verzoek is en als het nodig is aanvullende informatie kan verschaffen.

2 Bankgegevens

Uw (post)bankrekeningnummer vragen wij, omdat wij deze gegevens nodig hebben bij eventuele restitutie.

3 Verzoeker

Vermeld hier naam en adres van de verzoeker van de wijziging.

4 Gemachtigde

Dit punt is bestemd om te worden gebruikt door een gemachtigde of een in Intellectueel Eigendom gespecialiseerde advocaat. Dit zijn externe bureaus of zelfstandige deskundigen. Zij adviseren over merkenbescherming en kunnen alle formaliteiten voor een merkhouders afhandelen. Meer informatie over de diensten van gemachtigden en een lijst van adressen kunt u vinden op de website van de beroepsvereniging van merkgemachtigden in de Benelux, de "BMM" (www.bmm.nl of www.bmm.be). Als u een gemachtigde of in IE gespecialiseerde advocaat inschakelt moet deze een woonplaats of vestigingsadres hebben binnen de EU of EER.

Als u geen gebruik maakt van een gemachtigde kunt u dit punt overslaan.

Indien u als gemachtigde bij de desbetreffende merken wenst te worden aangetekend kunt u het daarvoor bestemde vakje aankruisen. Deze aantekening kan tegelijkertijd met de aantekening van een andere wijziging in het merkenregister worden verzocht.

5 Merk(en) waarop de wijziging betrekking heeft

Vermeld hier het (de) inschrijvingsnummer(s) van het (de) merk(en) in het Benelux-merkenregister, waarop de wijziging betrekking heeft. Als het (de) merk(en) nog niet is (zijn) ingeschreven kunt u het depotnummer vermelden. Bij een ingeschreven merk vermeldt u bij voorkeur het inschrijvingsnummer en niet het depotnummer.

Let op: als de wijziging een internationaal merk betreft, vul dan het "formulier betreffende het aanvragen van aantekeningen van wijzigingen in het Internationale register" in.

6 Wijzigingen

Geef door aankruisen van het betreffende vakje aan welke wijziging er moet worden aangetekend. De volgende wijzigingen kunnen worden aangetekend:

A Overdracht of overgang

Bijvoorbeeld: U heeft uw merk verkocht of een merk gekocht. Geef aan of het een gehele of gedeeltelijke overdracht betreft.

Vermeld de naams- en adresgegevens van de verkrijger(s) van het (de) merk(en).

Vermeld eveneens bij een gedeeltelijke overdracht de waren en/diensten die worden overgedragen.

Toelichting bij het formulier

Verzoek tot wijziging van de inschrijving in het Benelux-merkenregister

Blad 3 van 5

Let op: als de verkrijger een natuurlijk persoon is, vermeld dan de achternaam en de eerste voornaam voluit; als de verkrijger een bedrijf of organisatie is, vermeld dan ook de rechtsvorm.

Vermeld bij het adres in ieder geval het straatadres van verkrijger. Correspondentie van het Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom kan indien gewenst aan een postbus worden verzonden, in het merkenregister worden echter alleen straatadressen opgenomen.

Bij het verzoek dient een door overdrager en verkrijger getekende akte, waaruit de overgang van het (de) merk(en) blijkt, te worden overgelegd. Er kan, indien gewenst, worden volstaan met een uittreksel van de eigenlijke akte door beide partijen ondertekend.

Let op: als er op het (de) merk(en) een beslag is aangetekend dient u tevens een verklaring over te leggen waaruit blijkt dat de beslaglegger hiertoe toestemming heeft verleend.

B Naams- en/of adreswijziging van de merk- of licentiehouders

Geef door het aankruisen van de juiste vakjes aan welk type wijziging (naams- of adreswijziging) het betreft. Geef ook aan van wie de gegevens zijn gewijzigd (merk- of licentiehouders).

Let op: Het is mogelijk zowel een naams- als adreswijziging middels één verzoek aan te laten tekenen.

Kruis in voorkomend geval beide mogelijkheden aan.

Er kunnen alleen wijzigingen worden aangetekend voor licentiehouders die al in het register zijn opgenomen.

Vermeld vervolgens de relevante gegevens.

In het geval van een naamswijziging van de merkhouders of de licentiehouders, moet de nieuwe naam alsmede de rechtsvorm worden vermeld. U dient een bewijsstuk (b.v. uittreksel uit het handelsregister waaruit de naamswijziging blijkt) over te leggen.

In het geval van een adreswijziging dient het nieuwe volledige adres te worden aangegeven. Vermeld altijd het straatadres. Correspondentie van het Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom kan, indien gewenst aan een postbus worden verzonden, in het merkenregister worden echter alleen straatadressen opgenomen.

C Licentie, pand, beslag

Geef door het aankruisen van de juiste vakjes aan welk type recht er op het (de) merk(en) is gevestigd.

Vermeld vervolgens de naams- en adresgegevens van degene die beslag heeft gelegd of een pand- of licentierecht heeft verkregen op het (de) merk(en).

Let op: Als het een natuurlijk persoon betreft, vermeld dan de achternaam en de eerste voornaam voluit; als het een bedrijf of organisatie is, vermeld dan ook de rechtsvorm.

Vermeld bij het adres in ieder geval het straatadres. Correspondentie van het Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom kan indien gewenst aan een postbus worden verzonden, in het merkenregister worden echter straatadressen opgenomen.

Bij het verzoek dient een stuk te worden overgelegd waaruit het gevestigde recht op het (de) merk(en) blijkt. Er kan, indien gewenst, worden volstaan met een uittreksel van de eigenlijke akte. Ook een dergelijk uittreksel dient een door beide partijen getekend stuk te zijn.

Indien het verzoek betrekking heeft op een doorhaling van een licentie, pand of beslag moeten de gegevens van de houder van het door te halen recht (zoals deze in het register staan) worden vermeld.

Toelichting bij het formulier

Verzoek tot wijziging van de inschrijving in het Benelux-merkenregister

Blad 4 van 5

Let op: De doorhaling van een licentie kan alleen verzocht worden door de merk- en licentiehouder gezamenlijk. Opheffing van een beslag kan alleen worden verzocht door beslaglegger. Voor opheffing van een pandrecht is minimaal het verzoek van pandhouder vereist.

D Beperking van de lijst van waren en/of diensten

Maak een keuze tussen optie 1 en optie 2.

Het verzoek dient ondertekend te zijn door de merkhouder (met vermelding van zijn naam en functie). Een volmacht moet overgelegd worden indien een gemachtigde het verzoek indient.

Let op: als er op het (de) merk(en) een beslag, pandrecht of licentie is aangetekend dient u tevens een verklaring over te leggen waaruit blijkt dat de beslaglegger, pand- of licentiehouder toestemming heeft verleend.

E Wijzigingen in de gegevens van de gemachtigde

Geef door het aankruisen van de juiste vakjes aan welk type wijziging (naams- of adreswijziging of eventueel allebei) de gegevens van de reeds aangetekende gemachtigde hebben ondergaan.

Vermeld vervolgens de relevante gegevens.

In het geval van een naamswijziging moeten de nieuwe naam, alsmede de rechtsvorm, worden vermeld. U dient een bewijsstuk (b.v. uittreksel uit het handelsregister waaruit de naamswijziging blijkt) van de wijziging over te leggen.

In het geval van een adreswijziging dient het nieuwe volledige adres te worden aangegeven.

F Wijziging correspondentieadres

Deposanten die niet gevestigd zijn in de EU of EER, en die geen gebruik maken van een gemachtigde, zijn verplicht binnen de EU of EER een correspondentieadres aan te geven. Vermeld het (nieuwe) correspondentieadres.

G Doorhaling van de inschrijving(en)

Geef door het aankruisen van het juiste vakje aan welk type doorhaling het betreft.

Het verzoek dient ondertekend te zijn door de merkhouder (met vermelding van zijn naam en functie). Een volmacht moet overgelegd worden indien een gemachtigde het verzoek indient.

Bij een gerechtelijke doorhaling dient te worden overgelegd een exploit van de deurwaarder tezamen met een kopie van de uitspraak van de rechter waaruit de beslissing blijkt.

Let op: Indien er op het (de) merk(en) een beslag of een pand- of licentierecht is aangetekend kan de doorhaling enkel gebeuren indien beslaglegger, dan wel pand- of licentiehouder, hiervoor toestemming hebben verleend.

H Wijziging van het reglement op het gebruik en toezicht van een collectief merk

Dit punt is alleen van toepassing op collectieve merken. Indien het reglement op het gebruik en toezicht wijzigt, dient het nieuwe reglement in het register te worden opgenomen. Voeg het nieuwe reglement bij.

7 Betaling

Ongeveer een week na ontvangst van de stukken zal het Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom een ontvangstbevestiging toezenden. Hierop staan de verschuldigde rechten vermeld.

Toelichting bij het formulier

Verzoek tot wijziging van de inschrijving in het Benelux-merkenregister

Blad 5 van 5

Let op: De melding van de verschuldigde rechten op de ontvangstbevestiging is een service van het Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom; er kunnen geen rechten aan worden ontleend en het kan niet als een factuur worden beschouwd.

De berekening van de taksen wordt gebaseerd op de door u verstrekte gegevens. Het kan bij nadere bestudering echter blijken dat deze berekening onjuist is. In dat geval zal het Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom eventueel te veel betaalde rechten terugstorten dan wel verzoeken tot bijbetaling van te weinig betaalde rechten.

Indien u meteen wenst te betalen, stuur dan een bewijs van betaling mee.

Betaling kan door storting of overschrijving op de volgende bankrekeningen:

in Nederland

- bankrekening IBAN: NL68 ABNA 0240 0367 00 BIC: ABNA NL2A (ABN AMRO)

in België

- bankrekening IBAN: BE24 0014 3183 0538 BIC: GEBA BEBB (BNP Paribas ABN Fortis)

in Luxemburg

- bankrekening IBAN: LU50 0030 0556 7430 0000 BIC: BGLL LULL (BGL BNP Paribas)

Let op: een automatische incasso van een (post)bankrekening is niet mogelijk.

8 **Ondertekening**

Het verzoek dient te worden ondertekend door de verzoeker of zijn gemachtigde. Indien het verzoek namens een rechtspersoon wordt ingediend, dient daarbij de naam en de hoedanigheid (functie) van de ondertekenaar te zijn vermeld.

9 **Bijlagen**

Vermeld altijd het aantal bijlagen.

Vermeld op iedere bijlage de door u onder punt 1 ingevulde referentie en de naam van verzoeker. Verwijs op de bijlagen naar de betreffende punten op het formulier (indien van toepassing).