

OPROEP TOT HET INDIENEN VAN VOORSTELLEN Nr. GR/001/22

Ideas Powered for Business MKB-FONDS

Intellectuele-eigendomsvouchers

RICHTSNOEREN VOOR AANVRAGERS

INHOUDSOPGAVE

1	ALGEMEEN OVERZICHT VAN DE OPROEP TOT HET INDIENEN VAN VOORSTELLEN	3
1.1	Inleiding en achtergrond	3
1.2	Doelstellingen en prioriteiten	3
1.3	Subsidiabele activiteiten	4
1.4	Beschikbaar budget en financieringsregels	5
1.5	Tijdschema	7
1.6	Wie kan de voucher krijgen?	7
1.7	Hoe krijgt u de voucher?	9
2	PROCEDURE VOOR INDIENING	10
2.1	Manier van indienen van een aanvraag	10
2.2	Contact tijdens de indieningstermijn	11
2.3	Gegevensbescherming	11
3	PROCEDURE VOOR DE TOEKENNING VAN EEN SUBSIDIE	12
3.1	Ontvankelijkheidsvoorwaarden	12
3.2	Toetsing aan de subsidiabiliteit	12
3.3	Beoordeling/proces van de definitieve selectie	13
3.4	Kennisgeving van het resultaat	14
3.5	Publiciteit en verspreiding van resultaten	14
4	PROCEDURE VOOR DE UITVOERING VAN HET SUBSIDIEBESLUIT (VOUCHER).....	15
5	PROCEDURE VOOR HET VERZOEKEN OM BETALING	16
5.1	Indiening van betalingsverzoeken	16
5.2	Beoordeling van betalingsverzoeken	16
5.3	Termijn om de betaling uit te voeren	17
5.4	Controles achteraf – Onregelmatigheden en/of valse verklaringen	17
	Bijlagen.....	18

1 ALGEMEEN OVERZICHT VAN DE OPROEP TOT HET INDIENEN VAN VOORSTELLEN

1.1 Inleiding en achtergrond

Intellectuele-eigendomsrechten (IE-rechten) zijn van cruciaal belang om Europese kleine en middelgrote ondernemingen (kmo's) te helpen de immateriële activa uit hun innovatie-inspanningen te beschermen en commercieel te exploiteren. Europese kmo's zijn goed voor meer dan 99 % van alle Europese ondernemingen en zorgen voor 67 % van de totale werkgelegenheid in Europa. Hun rol is dan ook van doorslaggevend belang om de weerbaarheid van de EU te versterken tegen de uitdagingen waar we momenteel mee worden geconfronteerd, het concurrentievermogen van de industrie te stimuleren, de EU-economie aan te drijven en het leven en het welzijn van de Europese burgers te verbeteren.

Daarom beoogt het huidige strategisch plan (SP2025) van het Bureau voor intellectuele eigendom van de Europese Unie (EUIPO) de werking van het Europese IE-stelsel voor bedrijven en met name voor kmo's te verbeteren. Via het Mkb-programma, in het kader van de strategische pijler 2 van SP2025, pakt EUIPO de noodzaak aan om IE-diensten toegankelijker te maken voor kleine ondernemingen en ondersteunt EUIPO het concurrentievermogen van kmo's door een beter gebruik en bescherming van hun intellectuele eigendom.

Het initiatief "Ideas Powered for Business Mkb-fonds 2021" dat door EUIPO is gelanceerd, is een gezamenlijke inspanning van EUIPO, de Europese Commissie en de nationale IE-bureaus in de EU als reactie op de uitdagingen waarmee Europese kmo's als gevolg van de COVID-19-pandemie worden geconfronteerd. Dit initiatief, dat in de loop van 2021 ten uitvoer is gelegd, is een krachtig instrument gebleken om het concurrentievermogen van Europese kmo's te stimuleren door hun IE-rechten beter te gebruiken en te beschermen.

Sinds de lancering ervan in januari 2021 hebben meer dan 13 000 Europese kmo's van deze actie geprofiteerd in alle 27 EU-landen. Hoewel dit een groot succes is, vormt dit ook een basis en een uitgangspunt voor de invoering van een verbeterde versie, het Mkb-fonds 2022, waarbij EUIPO en de Europese Commissie samen een nieuwe financieringsregeling voorstellen die eenvoudiger en flexibeler is voor de veranderende IE-behoefte van kmo's in het kader van COVID-19.

1.2 Doelstellingen en prioriteiten

Kmo's vormen de ruggengraat van de Europese economie. De algemene doelstelling van deze actie is bij te dragen tot het versterken van de groei en het concurrentievermogen van kmo's in de EU waarbij een sneller herstel van de EU-economie en een grotere veerkracht mogelijk wordt ondanks het moeilijke ondernemingsklimaat als gevolg van de COVID-19-pandemie.

De actie is er specifiek op gericht Europese kmo's te helpen hun activa op het vlak van intellectuele eigendom te benutten door financiële steun te verlenen voor met IE-rechten verband houdende kosten. Met deze financiële steun zullen de kmo's die mogelijk een economische crisis doormaken, hopelijk worden afgeschrikt van kostenbesparingen op

hun IE-activa en/of op hun bescherming. Gezien de hoge kosten van octrooien en de beperkte financiële middelen van kmo's is de actie ook gericht op het verlenen van financiële steun aan kmo's om bepaalde octrooikosten te dekken.

Financiering via het Mkb-fonds zal de vorm aannemen van IE-vouchers, die twee soorten acties zullen medefinancieren:

- **VOUCHER 1:** met IE-verband houdende activiteiten (IE-scan, merk- en modelbescherming binnen en buiten de EU);
- **VOUCHER 2:** met octrooien verband houdende activiteiten.

De daarmee verband houdende activiteiten worden beschreven in punt 1.3

Deze acties zullen naar verwachting de volgende voordelen opleveren:

- economische steun aan kmo's tijdens hun herstel na de pandemie;
- meer bekendheid geven aan de voordelen van IE-rechten bij kmo's in de EU;
- meer investeringen in met IE-verband houdende activiteiten zoals IE-advies en IE-bescherming;
- groter concurrentievoordeel dankzij een beter beheer van immateriële activa, met inbegrip van een betere bescherming van de intellectuele-eigendom van kmo's in de EU;
- bevordering van de doelstelling van de EU om het economisch herstel van de EU te ondersteunen en van de daaruit voortvloeiende imago-voordelen voor de bureaus voor intellectuele eigendom (IE-bureaus) van de lidstaten en de EU.

1.3 Subsidiabele activiteiten

a) IE-scan – Prediagnostische IE-auditdiensten (IPPDA-diensten) – VOUCHER 1

IE-diensten – prediagnostische IE-auditdiensten (IPPDA-diensten) zijn bedoeld om kmo's te adviseren over het potentieel van intellectuele eigendom voor de ontwikkeling van hun bedrijf. Zij worden verstrekt door deskundigen die door de deelnemende IE-bureaus van de lidstaten zijn aangewezen, onder hun coördinatie en op verzoek van de begunstigde.

Voor een IE-scan moet de kmo gevestigd zijn in een lidstaat van de Europese Unie waar subsidiabele IE-scandiensten kunnen worden verleend. De lijst van deze lidstaten is te vinden in bijlage 1.

b) Merk- en modelbescherming in de EU (nationaal, regionaal en EU-niveau) – VOUCHER 1

Subsidiabele intellectuele-eigendomsrechten zijn **merken en modellen** die (waar mogelijk) rechtstreeks of elektronisch worden ingediend bij EUIPO en de IE-bureaus van de lidstaten, met inbegrip van het Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom (BOIP).

Waar beschikbaar moeten kmo's gebruikmaken van e-filing om ervoor te zorgen dat de aanvragen voldoen aan de geharmoniseerde database of DesignClass en van de onmiddellijke betaling van aanvraagtaxen (bv. aanvraagformulieren via "Fast Track" bij EUIPO).

Het toepassingsgebied omvat taxen voor merken en modellen voor het verkrijgen van merk- of modelbescherming in de EU (met inbegrip van taxen voor aanvragen, klasse, onderzoek, inschrijving, publicatie en opschorting van publicatie).

c) Merk- en modelbescherming buiten de EU – VOUCHER 1

Om de groei van kmo's in de EU op een meer internationale schaal te ondersteunen, omvatten de subsidiabele taxen internationale merken en modellen die gebruikmaken van de door WIPO beheerde systemen.

De terugbetaalbare taxen (met inbegrip van basistaxen, aanwijzingstaxen en latere aanwijzingstaxen) zijn die welke in rekening worden gebracht voor aanvragen op grond van:

- het internationale merkenstelsel (systeem van Madrid);
- het internationale modellenstelsel (systeem van 's-Gravenhage).

Aanwijzingstaxen voor EU-landen zijn uitgesloten van de subsidieregeling, evenals administratiekosten die door het bureau van oorsprong in rekening worden gebracht.

d) Octrooivergoedingen voor nationale octrooibescherming – VOUCHER 2

De subsidiabele taxen zijn die welke door de IE-bureaus van de lidstaten in rekening worden gebracht voor de inschrijving van nationale octrooien, met inbegrip van de indienings-, recherche-, onderzoeks- en publicatietaxen.

Om in aanmerking te komen voor een met octrooien verband houdende activiteit moeten kmo's ter informatie aangeven of zij een IE-scancertificaat van een nationale aanbieder van IE-scans in een EU-lidstaat hebben ontvangen of dat zij de "Horizon IP Scan" hebben ontvangen. Kmo's worden aangemoedigd om eerst een IE-scan aan te vragen om de voordelen van de met octrooien verband houdende activiteiten te maximaliseren.

1.4 Beschikbaar budget en financieringsregels

Het totale beschikbare budget voor de medefinanciering van acties in het kader van deze oproep tot het indienen van voorstellen wordt geraamd op **16 000 000 EUR**, binnen de grenzen van de onderstaande tabel:

SOORT ACTIE	BUDGET	MAXIMUMBEDRAG VAN DE VOUCHER	TOEWIJZING
Voucher 1 – met intellectuele-eigendomsrechten verband houdende activiteiten	15 000 000 EUR	1 500 EUR	Op basis van het aantal deelnemers
Voucher 2 – Octrooien	1 000 000 EUR	750 EUR	Op basis van het aantal deelnemers

Elke kmo kan maximaal één voucher 1 en één voucher 2 aanvragen. Per type activiteit gelden de volgende financieringsregels:

TYPE ACTIVITEITEN	PERCENTAGE VAN DE TERUGBETALINGEN EN SUBSIDIABELE KOSTEN	FINANCIERINGSMECHANISME
Voucher 1		
IE-SCANS	90 % van het voor de IE-scan betaalde bedrag en tot 90 % van het in bijlage 1 vastgestelde maximumbedrag per EU-lidstaat	reële kosten
MERKEN EN MODELLEN BINNEN DE EU	75 % van de subsidiabele taken voor regionale of nationale merken/modellen of Uniemerken/Gemeenschapsmodellen (taken voor aanvraag, klasse, onderzoek, inschrijving, publicatie en opschorting van publicatie)	reële kosten
MERKEN EN MODELLEN BUITEN DE EU	50 % van de subsidiabele taken voor de aanvragen van Madrid of 's-Gravenhage, met inbegrip van basis- en aanwijzingstaken voor niet-EU-landen	reële kosten

Voucher 2		
NATIONALE OCTROOIEN	50 % van de subsidiabele taken voor de inschrijving van een nationaal octrooi (taken voor aanvragen, recherche, onderzoek, registratie en publicatie)	reële kosten

1.5 Tijdschema

De oproep tot het indienen van voorstellen wordt geopend volgens het voorlopige tijdschema hieronder:

Indieningstermijn voor aanvragen in het kader van de oproep	van 10.1.2022 tot en met 16.12.2022
Aanvang van de beoordeling van de ingediende aanvragen	wekelijkse afsluitingen: elke vrijdag
Beoordeling en kennisgeving van de resultaten	tien werkdagen na afsluiting

De wekelijkse afsluiting betekent dat alle in de voorgaande week ingediende aanvragen door de beoordelingsfase gaan.

Indien het Bureau tijdens het beoordelingsproces contact opneemt met de aanvrager om aanvullende informatie te vragen, gaat de opschorting van de beoordelings- en kennisgevingstermijn in op de datum van verzending van het verzoek door het Bureau. De termijn gaat opnieuw in op de datum waarop de gevraagde inlichtingen of de herziene documenten zijn ontvangen.

Als alle middelen vóór het verstrijken van de indieningstermijn voor aanvragen in het kader van de oproep zijn gebruikt, wordt het online-aanvraagstelsel (eForm) gesloten en worden de aanvragers hiervan op de website op de hoogte gesteld.

1.6 Wie kan de voucher krijgen?

Om in aanmerking te komen, moeten de aanvragers kleine en middelgrote ondernemingen (kmo's) zijn die in een van de EU-lidstaten gevestigd zijn.

“Kleine en middelgrote onderneming ([kmo](#))” betekent een kleine, middelgrote of micro-onderneming als omschreven in Aanbeveling 2003/361/EG van de Commissie van 6 mei

2003 betreffende de definitie van kleine, middelgrote en micro-ondernemingen¹), dat wil zeggen:

- die ongeacht haar rechtsvorm een economische activiteit uitoefent (waaronder met name eenheden die individueel of in familieverband ambachtelijke of andere activiteiten uitoefenen, personenvennootschappen en verenigingen die regelmatig een economische activiteit uitoefenen) op basis van de volgende drempels:

Enterprise category	Headcount: annual work unit (AWU)	Annual turnover	or	Annual balance sheet total
Medium-sized	< 250	≤ EUR 50 million	or	≤ EUR 43 million
Small	< 50	≤ EUR 10 million	or	≤ EUR 10 million
Micro	< 10	≤ EUR 2 million	or	≤ EUR 2 million

Een juridische entiteit wordt geacht een “economische activiteit” uit te oefenen als ze bewijst betrokken te zijn in welke vorm van handel of activiteit dan ook verricht tegen een vergoeding of een geldelijk belang op de markt. In het algemeen is elke activiteit die bestaat uit het (direct of indirect) aanbieden van goederen of diensten op een bepaalde markt, een economische activiteit.

In het elektronisch formulier (eForm) moeten de aanvragers op basis van bovenstaande regels verklaren dat zij kmo's zijn en worden zij verzocht een recent btw-document of een recent uittreksel uit de nationale registratie (TIN) van de bevoegde nationale autoriteit te uploaden.

Begunstigden moeten zelf verklaren dat zij voor dezelfde activiteiten geen financiering uit andere EU-regelingen hebben en zullen ontvangen.

¹ PB L 124 van 20.5.2003, blz. 36.

De aanvrager mag een externe vertegenwoordiger (derde) toestaan de aanvraag namens hem in te dienen. In dat geval moet de aanvrager de verklaring in bijlage 3 bij deze oproep tot het indienen van voorstellen invullen en ondertekenen.

1.7 Hoe krijgt u de voucher?

Vouchers hebben geen terugwerkende kracht. Kosten voor activiteiten die vóór het verkrijgen van de voucher zijn uitgevoerd, kunnen niet worden terugbetaald.

De volgende bepalingen zijn van toepassing:

1. Aanvragen moeten binnen de indieningstermijn voor aanvragen in het kader van de oproep elektronisch worden ingediend (zie punt 1.5 van het tijdschema). Aanvragen op papier worden NIET aanvaard.

Bij het invullen van de aanvraag kunnen aanvragers een aanvraag indienen voor voucher 1, voucher 2, of voor beide.

Een aanvrager mag alleen een nieuwe aanvraag indienen indien:

- De eerdere aanvraag is afgewezen of
- Hij de niet in de eerste aanvraag gevraagde voucher wenst aan te vragen (d.w.z. dat een aanvrager aan wie voucher 1 is toegekend, alleen een aanvraag voor voucher 2 en vice versa kan indienen).

2. Het Bureau onderzoekt de ingediende aanvragen en verzoekt zo nodig om opheldering. Indien de aanvraag wordt gehonoreerd, krijgt de aanvrager een subsidiebesluit. Indien de aanvraag wordt afgewezen, wordt de aanvrager ingelicht over de redenen van het negatieve besluit.

3. Begunstigden mogen pas beginnen met de uitvoering van de betrokken activiteiten vanaf de datum van kennisgeving van het subsidiebesluit. Meer informatie is te vinden in hoofdstuk 4.

4. Verzoeken om terugbetaling worden door het Bureau onderzocht en, indien zij worden ingewilligd, binnen 30 dagen na de datum van ontvangst van de verzoeken betaald. Betalingen worden in mindering gebracht van het bedrag van de voucher. Het totale bedrag van de betalingen mag het maximumbedrag van de subsidie niet overschrijden.

Op de [webpagina van het MKB-FONDS](#) wordt uitvoerige informatie gepubliceerd om te waarborgen dat alle aanvragers gelijk worden behandeld en toegang hebben tot dezelfde informatie.

2 PROCEDURE VOOR INDIENING

2.1 Manier van indienen van een aanvraag

Aanvragers moeten gebruikmaken van het online-aanvraagformulier (eForm), dat beschikbaar is op de webpagina van het “Ideas Powered for Business MKB-FONDS” op:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/nl/online-services/sme-fund>

Voorstellen die per e-mail of als papieren versie aan het Bureau worden verzonden, worden niet aanvaard.

De **indieningsprocedure** bestaat uit **twee stappen**:

a) aanmaken van een gebruikersaccount

Om het eForm te gebruiken (de enige manier om een aanvraag in te dienen) moeten aanvragers eerst een EUIPO-gebruikersaccount aanmaken.

Zodra het gebruikersaccount is aangemaakt, krijgt de aanvrager toegang via een link naar het eForm waarmee de aanvraag kan worden aangemaakt en ingediend.

b) indiening van de aanvraag

Een aanvraag kan in enkele eenvoudige stappen worden ingediend. Kmo's moeten:

- De vouchers selecteren waarin zij geïnteresseerd zijn;
- Alle verplichte velden over de gegevens van de aanvrager invullen zoals de naam van het bedrijf, het adres, het type kmo, de contactpersoon, de bankgegevens en de taal of talen waarin wordt gecommuniceerd.

Zorg er in het bijzonder voor dat het juiste e-mailadres van de contactpersoon wordt opgegeven, aangezien alle communicatie met betrekking tot deze procedure elektronisch naar die persoon wordt gestuurd.

- De verplichte bewijsstukken zoals het btw- of het TIN-certificaat en een bankafschrift uploaden. In het formulier worden koppelingen opgenomen naar voorbeelden van certificaten uit alle lidstaten. In het geval een externe vertegenwoordiger de aanvraag indient, moet de door de kmo ondertekende verklaring (zie bijlage 3) worden geüpload.

Upload een leesbare en recente versies van deze documenten, aangezien ze worden gebruikt tijdens het beoordelingsproces, ter staving van het subsidiebesluit en voor de uitvoering van de betaling.

- De verklaringen bevestigen betreffende de subsidiebeginselen van medefinanciering, het verbod op dubbele financiering en administratieve sancties in geval van valse verklaringen vóór de indiening.

Zodra alle informatie is ingevuld en de bewijsstukken zijn geüpload **dient u uw aanvraag in.**

Zodra een voorstel is ingediend, wordt de kmo er met een automatische e-mail van op de hoogte gesteld dat het voorstel met succes is ontvangen. Een afschrift van de ingediende aanvraag wordt bijgevoegd. Deze ontvangstbevestiging mag echter niet worden opgevat als een indicatie dat het voorstel ontvankelijk is, maar alleen als aanwijzing dat het voorstel met succes bij EUIPO is ingediend.

Als u deze bevestiging niet binnen een uur hebt ontvangen, moet u onmiddellijk contact opnemen met de volgende mailbox: information@euipo.europa.eu

Indien het nodig is bepaalde aspecten te verduidelijken of schrijf- en rekenfouten te corrigeren, kan het Bureau tijdens het beoordelingsproces contact opnemen met de kmo.

2.2 Contact tijdens de indieningstermijn

Eventuele specifieke vragen in verband met deze oproep moeten worden gericht aan het informatiecentrum van EUIPO via: information@euipo.europa.eu

of door rechtstreeks te bellen op [+34 96 513 9100](tel:+34965139100)

Raadpleeg eerst de [FAQ-afdeling](#) omdat het Bureau deze zal gebruiken om geregeld antwoorden op eventuele vragen te publiceren, om ervoor te zorgen dat alle potentiële aanvragers gelijk worden behandeld.

2.3 Gegevensbescherming

Het antwoord op elke oproep tot het indienen van voorstellen betekent de registratie en verwerking van persoonsgegevens. Deze gegevens zullen worden verwerkt krachtens Verordening (EU) nr. 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG.

Persoonsgegevens mogen door de Commissie worden opgeslagen in het systeem voor vroegtijdige opsporing en uitsluiting als de begunstigde in een van de situaties verkeert die vermeld zijn in de artikelen 136 en 141, van Verordening (EU, Euratom) 2018/1046.

Raadpleeg de verklaring over gegevensbescherming [/privacyverklaring](#) op het online-aanvraagformulier.

3 PROCEDURE VOOR DE TOEKENNING VAN EEN SUBSIDIE

Het Bureau (EUIPO) is verantwoordelijk voor de beoordeling en selectie van voorstellen die in het kader van deze oproep tot het indienen van voorstellen worden ingediend.

Het beoordelingsproces is gebaseerd op de volgende hoofdbeginselen:

- ✓ gelijke behandeling – alle voorstellen worden op dezelfde wijze beoordeeld aan de hand van dezelfde criteria, en
- ✓ transparantie – er wordt adequate feedback gegeven aan aanvragers over het resultaat van de beoordeling van hun voorstellen.

3.1 Ontvankelijkheidsvoorwaarden

Bij alle ingediende voorstellen wordt eerst getoetst of zij voldoen aan de ontvankelijkheidseisen. Deze toetsing is bedoeld om het volgende te beoordelen:

- of de aanvraag elektronisch is ingediend met behulp van het elektronische aanvraagformulier (eForm);
- of deze binnen de gestelde termijn is ingediend (zie hoofdstuk 1.5 – Tijdschema);
- of deze volledig is;
- of aan dezelfde aanvrager al geen soortgelijke vouchers zijn verstrekt.

3.2 Toetsing aan de subsidiabiliteit

Subsidiabiliteit slaat op:

- **Subsidiabiliteit van de aanvrager:** aanvragers die geen kleine of middelgrote onderneming (kmo's) zijn zoals gedefinieerd in [EU Aanbeveling 2003/361 van de EU](#) die gevestigd zijn in een van de EU-lidstaten, worden niet in aanmerking genomen.
- **Uitsluitingscriteria:** in bepaalde situaties worden aanvragers uitgesloten (bv. aanvragers die in staat van faillissement verkeren of die in liquidatie verkeren, aanvragers die zich schuldig hebben gemaakt aan ernstige beroepsfouten enz.).

Deze uitsluitingssituaties zijn opgenomen in artikel 136, lid 1, onder a) tot en met h) van het financieel reglement ⁽²⁾ en worden beschreven in bijlage 2 bij deze richtsnoeren. Het systeem voor vroegtijdige opsporing en uitsluiting van de EU kan worden geraadpleegd om de status van aanvragers te controleren.

- **Selectiecriteria:** aanvragers die niet in staat zijn hun activiteiten gedurende de looptijd van de subsidie voort te zetten om de in punt 1.3 beschreven subsidiabele activiteiten uit te voeren, worden niet als in aanmerking komende aanvragers beschouwd.

⁽²⁾ Verordening (EU, Euratom) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie

De bovenstaande criteria (subsidiabiliteit, uitsluiting en selectie) worden getoetst op basis van een eigen verklaring en/of passende bewijsstukken, op de volgende wijze.

De aanvragers wordt verzocht te verklaren kennis te hebben genomen van de in het eForm opgenomen verklaring op erewoord en te bevestigen dat:

- de aanvrager volledig in aanmerking komt en beschikt over de capaciteit overeenkomstig de criteria van de oproep tot het indienen van voorstellen;
- de hierin uiteengezette uitsluitingscriteria niet op de aanvrager van toepassing zijn.

Bovendien wordt van de aanvragers verlangd dat zij een recent door hun bevoegde nationale autoriteit afgegeven btw- of TIN-certificaat overleggen waaruit blijkt dat hun bedrijf rechtsgeldig is geregistreerd.

Het Bureau behoudt zich het recht voor aanvullende documentatie te vragen om de juistheid van deze verklaring aan te tonen. Er kunnen administratieve sancties worden opgelegd aan aanvragers als blijkt dat de verklaringen of inlichtingen die zijn verstrekt als voorwaarde voor deelname aan deze procedure vals of onjuist zijn.

Indien verdere verduidelijking nodig is, kan tijdens het beoordelingsproces met de aanvragers contact worden opgenomen.

Voorstellen die niet aan de ontvankelijkheids- of subsidiabiliteitseisen voldoen, worden afgewezen en de betrokken aanvragers worden naar behoren in kennis gesteld van de reden(en) voor afwijzing.

3.3 Beoordeling/proces van de definitieve selectie

De ontvankelijke en subsidiabele voorstellen worden beoordeeld op grond van de volgende criteria:

- **Eventuele geïdentificeerde/aanwijsbare risico's van dubbele financiering uit EU-regelingen of andere door de EU gefinancierde nationale regelingen voor dezelfde activiteiten.**

Aan deze eis wordt uitsluitend voldaan als de aanvragers de juiste vakjes op het online-aanvraagformulier (eForm) aankruisen om aan te geven dat zij geen nationale of EU-financiering hebben aangevraagd of ontvangen voor dezelfde diensten of een deel van de aangevraagde diensten. Indien dubbele financiering wordt vastgesteld, wordt het voorstel afgewezen.

- **Wie het eerst komt, het eerst maalt**

De voorgestelde acties moeten in overeenstemming zijn met de doelstellingen en prioriteiten van de oproep, en de eerst ontvangen aanvragen krijgen voorrang, teneinde de motivatie en de snelle doelgerichtheid van de aanvragers te erkennen. De voorstellen krijgen in chronologische volgorde middelen toegewezen op basis van de datum en het tijdstip van de aanvraag (registratienummer) totdat het budget is uitgeput.

Tijdens het beoordelingsproces wordt een lijst van de voor financiering aanbevolen voorstellen opgesteld. Er wordt een andere lijst opgesteld voor de voorstellen waaraan geen financiering is toegekend.

Het toekenningsbesluit wordt vervolgens vastgesteld. Hierin worden alle voor financiering geselecteerde voorstellen, de respectieve maximumbedragen van de financiering per actie(s) en de begunstigden van de subsidie vermeld.

3.4 Kennisgeving van het resultaat

De aanvragers worden individueel in kennis gesteld van de resultaten van het beoordelingsproces na de vaststelling van het toekenningsbesluit.

Aanvragers wier voorstellen worden afgewezen worden naar behoren in kennis gesteld van de reden(en) voor afwijzing.

Aanvragers wier voorstellen voor financiering worden geselecteerd, ontvangen een subsidiebesluit dat door het Bureau is ondertekend, uitgedrukt in euro en waarin de algemene voorwaarden en de hoogte van de financiering zijn vastgesteld. De beslissing hoeft niet aan het Bureau te worden teruggezonden.

Over het model van subsidiebesluit in bijlage 4 kan niet worden onderhandeld. De aanvragers begrijpen dat indiening van een subsidieaanvraag impliceert dat zij de verstrekking van deze richtsnoeren, het subsidiebesluit en de algemene voorwaarden aanvaarden.

Deze formele kennisgeving wordt per e-mail verzonden naar de contactpersoon die in het eForm is aangegeven. Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om in het elektronische formulier een geldig e-mailadres voor het contact op te geven.

3.5 Publiciteit en verspreiding van resultaten

Alle in de loop van een begrotingsjaar toegekende subsidies kunnen in de eerste helft van het jaar volgend op de afsluiting van het begrotingsjaar waarin zij zijn toegekend, op de website van het Bureau worden gepubliceerd.

De begunstigde machtigt het Bureau om in welke vorm en via welk medium dan ook, waaronder via internet, de volgende informatie te publiceren:

- de naam en het adres van de begunstigde;
- het onderwerp en het doel van de subsidie;
- het toegekende bedrag.

De begunstigde geeft het Bureau ook toestemming om deze informatie te delen met de nationale bureaus voor intellectuele eigendom en de Europese Commissie.

Na een gerechtvaardigd en naar behoren met redenen omkleed verzoek van de begunstigde wordt afgezien van bekendmaking indien deze bekendmaking afbreuk dreigt te doen aan de rechten en vrijheden van betrokken personen of de commerciële belangen van de begunstigden dreigt te schaden. Dit is in overeenstemming met de

bescherming die wordt geboden door het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie.

4 PROCEDURE VOOR DE UITVOERING VAN HET SUBSIDIEBESLUIT (VOUCHER)

Het subsidiebesluit wordt van kracht op de datum van kennisgeving aan de begunstigde (“de begindatum”).

Het subsidiebesluit is onderverdeeld in de volgende twee termijnen:

– Activeringstermijn

De activeringstermijn duurt 4 maanden vanaf de dag volgend op de begindatum.

De voucher moet binnen deze termijn geactiveerd worden met ten minste één activiteit waarmee door de begunstigde een aanvang is gemaakt en het desbetreffende betalingsverzoek moet door de begunstigde worden ingediend.

Indien dit eerste betalingsverzoek door het Bureau wordt afgewezen, worden de begunstigden in kennis gesteld van de niet-activering van de voucher. Er kan dan nog binnen de activeringstermijn een ander betalingsverzoek worden ingediend, om deze te activeren.

Door de activering van de voucher neemt de uitvoeringstermijn een aanvang (zie hieronder).

De activeringstermijn kan vóór het verstrijken van de termijn onder dezelfde voorwaarden met 2 maanden worden verlengd door indiening van een verzoek om verlenging. Deze verlenging wordt automatisch verleend na ontvangst van het verzoek om verlenging, mits het Bureau deze vóór het verstrijken van de activeringstermijn heeft ontvangen.

– Uitvoeringstermijn

De uitvoeringstermijn begint op de eerste dag na de activering ervan voor een termijn van maximaal zes maanden voor voucher 1 en tot twaalf maanden voor voucher 2. Gedurende deze termijn kunnen begunstigden de activiteiten die door hun voucher (s) worden gedekt, uitvoeren en de desbetreffende betalingsverzoeken indienen.

De totale uitvoeringstermijn mag in geen geval langer zijn dan zes maanden voor voucher 1 en twaalf maanden voor voucher 2.

De voucher eindigt:

- **aan het einde van de activeringstermijn indien geen betalingsaanvraag is ingediend (“de vervaldatum”) of**
- **aan het einde van de uitvoeringstermijn (“de einddatum”).**

Na de einddatum van de voucher zijn er nog 30 extra dagen beschikbaar die uitsluitend dienen voor het aanvragen van betalingen.

Contact tijdens de uitvoeringstermijn

Eventuele specifieke vragen in verband met de uitvoering van het subsidiebesluit (voucher) kunnen worden gericht aan EUIPO of aan de contactpunten bij de nationale bureaus voor intellectuele eigendom die aan de begunstigden zullen worden verstrekt in de individuele mededeling van het subsidiebesluit.

5 PROCEDURE VOOR HET VERZOEKEN OM BETALING

5.1 Indiening van betalingsverzoeken

Begunstigden moeten om betaling van de voucher verzoeken door middel van de link naar het elektronische formulier voor het betalingsverzoek dat in de user area beschikbaar is.

Op het formulier voor dit betalingsverzoek moeten nadere gegevens worden verstrekt over de uitgevoerde activiteit of activiteiten en de daarmee verband houdende taksen die de begunstigde werkelijk heeft betaald en geëist.

De begunstigde moet schriftelijk verklaren dat de in zijn verzoek verstrekte gegevens volledig, betrouwbaar en waarheidsgetrouw zijn. De begunstigde moet ook verklaren dat de gemaakte kosten subsidiabel zijn en dat het betalingsverzoek wordt gestaafd door adequate bewijsstukken.

Zodra het totale bedrag van de voucher is gebruikt, kan geen verder betalingsverzoek meer worden aangevraagd.

5.2 Beoordeling van betalingsverzoeken

De betaling is afhankelijk van de goedkeuring van het betalingsverzoek en de begeleidende documenten.

De beoordeling van het verzoek omvat de volgende elementen:

- een beoordeling van de uitgevoerde activiteiten (om na te gaan of deze overeenkomen met de in de oproep tot het indienen van voorstellen omschreven en in het subsidiebesluit vastgestelde activiteiten);
- een evaluatie van de subsidiabiliteit van de gedeclareerde vergoedingen: dit houdt in dat de bewijsstukken moeten worden gecontroleerd.

Indien het verzoek onvolledig is of verduidelijking behoeft, neemt het Bureau contact op met de begunstigde en geeft het aan welke gegevens/welk formulier samen met de aanvullende informatie moeten worden ingediend.

Gedeclareerde kosten kunnen bij de beoordeling als niet-subsidiabel worden beschouwd om een van de volgende redenen:

- diensten die niet overeenkomen met de subsidiabele activiteiten;
- diensten die buiten de geldigheid van de voucher worden uitgevoerd;

- het ontbreken van bewijsstukken met betrekking tot de gedeclareerde uitgaven.

Het Bureau berekent het verschuldigde bedrag als volgt:

Stap 1 – Het in deel 1.4 vermelde terugbetalingspercentage wordt toegepast op de subsidiabele kosten;

Stap 2 – Het verschuldigde bedrag wordt afgetrokken van het bedrag dat nog beschikbaar is in het kader van de voucher.

De betalingen zijn **BEPERKT** tot het in de voucher vermelde maximale subsidiebedrag. In het geval van meervoudige aanvragen wordt dit bedrag gecontroleerd aan de hand van het bedrag dat reeds voor de vorige activiteiten is aanvaard.

5.3 Termijn om de betaling uit te voeren

Het verschuldigde bedrag wordt overgemaakt op de bankrekening van de begunstigde (zoals vermeld in de aanvraag of gewijzigd in het betalingsverzoek) en het Bureau moet de betaling binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van het betalingsverzoek uitvoeren.

Deze betalingstermijn wordt opgeschort wanneer het Bureau de begunstigten om aanvullende informatie verzoekt. De opschorting gaat in op de datum waarop het Bureau dit verzoek toezendt. De resterende betalingstermijn gaat opnieuw in op de datum waarop de gevraagde informatie of documenten door het Bureau zijn ontvangen en gevalideerd.

Het Bureau stelt de begunstigde dienovereenkomstig elektronisch in kennis van de uitvoering van de betaling.

5.4 Controles achteraf – Onregelmatigheden en/of valse verklaringen

EUIPO en/of andere EU-organen (de Europese Rekenkamer, het Europees Openbaar Ministerie, het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF) of een door hen gemachtigde instantie) behouden zich het recht voor om op elk moment controles, beoordelingen, audits of onderzoeken uit te voeren.

Indien deelnemers reeds EU-financiering hebben ontvangen voor dezelfde activiteiten waarvoor een verzoek om betaling van de voucher is ingediend, worden de onverschuldigd betaalde bedragen teruggevorderd.

In geval van onregelmatigheden of valse verklaringen kunnen de deelnemers bovendien worden beboet en van toekomstige financiering worden uitgesloten (subsidies/inschrijvingen, prijzen, bijdrageovereenkomsten enz.; zie de artikelen 135 tot en met 145 van het Financieel Reglement van de EU). Daarnaast kan het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF) hiervan in kennis worden gesteld.

Bijlagen

Bijlage 1 – Lijst van maximumbedragen per EU-land voor IE-SCAN

Bijlage 2 – Uitsluitingssituaties

Bijlage 3 – Verklaring op erewoord

Bijlage 4 – Modellen van het subsidiebesluit (VOUCHER)